



COMUNE DI MONTALCINO
Piazza Cavour – Montalcino

**Avviso per la ricerca di soggetti appartenenti al Terzo Settore
per l'organizzazione**

XL MOSTRA DEL MERCATO DEL TARTUFO BIANCO DELLE CRETE SENESI

ANNO 2026

Il Responsabile del Servizio

Premesso che: con Legge Regionale n. 78/2016, pubblicata nel BURT in data 16/11/2016, risulta istituito il Comune di Montalcino a far data dal 1° gennaio 2017, quale Comune risultante dalla fusione amministrativa dei Comuni di Montalcino e San Giovanni d'Asso;

Visto lo Statuto comunale vigente in particolare all'art. 8, [...]

1. San Giovanni d'Asso, Municipio con emblema "San Giovanni Battista su sfondo azzurro, benedicente con la mano destra e con la sinistra tiene la croce. Recante la dizione Municipio di S. Giovanni d'Asso", il quale è lo stemma anche della stessa località. Le festività del Municipio, rilevanti anche ai fini della possibile rappresentatività delle varie associazioni di riferimento nel consiglio del Municipio secondo quanto sarà appositamente previsto dal regolamento di funzionamento di tale organismo, si distinguono tra quelle di S. Giovanni d'Asso e Montisi [...]

2. S. Giovanni d'Asso ha come proprie feste ricorrenti:

- a) Festa dello Scricchio : Festa Religiosa che si svolge Sabato e Domenica dell'ottava di Pasqua;
- b) Mostra Mercato del Tartufo bianco delle Crete Senesi (novembre);
- c) Festa del Tartufo Marzuolo (Marzo);
- d) Festa del Patrono San Giovanni Battista (giugno) [...];

Vista la delibera di Giunta n. 138 del 28.08.2026 **INIZIATIVA - "XL MOSTRA DEL MERCATO DEL TARTUFO BIANCO DELLE CRETE SENESI ANNO 2026" - COINVOLGIMENTO DIRETTO DEL COMUNE - APPROVAZIONE AVVISO PER LA RICERCA DI SOGGETTI APPARTENENTI AL TERZO SETTORE PER L'ORGANIZZAZIONE E RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE: DETERMINAZIONI;**

Visto il Decreto Legislativo n. 117/2017, avente ad oggetto "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106" ed in particolare quanto contenuto negli articoli 4, comma 1; 5, comma 1; 11, comma 1; 45, comma 1; 46, comma 1; 53, comma 1; 55, comma 1; 56, 70 e 101, commi 2 e 3;

Rende noto:

Ai soggetti interessati all'organizzazione degli eventi di cui sopra, che sono aperti i termini per la presentazione delle proposte, alle condizioni contenute dal presente avviso:

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione le Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei requisiti previsti dal comma 3, secondo periodo, art. 56, del Decreto Legislativo n. 117/2017.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre **entro le ore 12:00 del 8 settembre 2026** Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

La proposta, redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente sottoscritta e riportare nell'oggetto il seguente riferimento:

“XL MOSTRA DEL MERCATO DEL TARTUFO BIANCO DELLE CRETE SENESI ANNO 2026”- ORGANIZZAZIONE

Questa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo info@pec.comunedimontalcino.it ; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda, si precisa che la stessa verrà accettata solo se:
 - 1) inviata da una casella di posta elettronica certificata, espressamente intestata all'autore della domanda o suo amministratore;
 - 2) sottoscritta digitalmente;
- spedita entro il termine di presentazione delle istanze sopra indicato e comunque è tassativo il recapito all'ufficio protocollo del Comune di Montalcino **entro le ore 12:00 del giorno 8 settembre 2026.**

Le proposte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione, così come quelle inviate spontaneamente prima della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

L'istanza, oltre ad essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento di dati personali, deve contenere:

- a) progetto relativo all'organizzazione dell'evento per il quale si propone istanza, con relativo costo e schema di convenzione proposto;
- b) recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni;
- c) copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune si riserva di effettuare le verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'organizzazione sarà affidata tenendo conto dei seguenti criteri:

a) Costo del progetto presentato, peso 30%: all'Associazione che indicherà il costo minore verranno assegnati 30 punti e, per le altre istanze, si procederà proporzionalmente.

b) Valutazione progetto proposto peso 60%: il progetto e la convenzione verranno insindacabilmente valutate dal Responsabile del Servizio competente secondo la seguente scala di valori:

ottimo:.....punti 60

discreto:..... punti 40

buono:..... punti 20

sufficiente:..... punti 05

insufficiente:.... punti 0

c) presenza del soggetto proponente in loco peso 10%

superiore a 10 anni..punti 10

tra 5 e 10 anni.....punti 5

inferiore a 5 anni punti 0

Si evidenzia che:

- Verrà individuata per l'organizzazione dell'evento l'Associazione che otterrà il maggior punteggio nella somma dei parametri di valutazione sopra indicati, a) + b);
- Verranno automaticamente scartate le istanze per le quali il curriculum non raggiunga almeno una valutazione sufficiente;
- In caso di parità di punteggio - somma a) + b) – si procederà mediante apposito sorteggio, in seduta pubblica, che sarà effettuato il giorno 08.09.2026 alle ore 15,00 nella stanza del Segretario Comunale, fatta salva eventuale necessità di posticipare ad altra data per sopravvenute esigenze.

ART. 4 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Montalcino non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti con l'istanza di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura nel rispetto del vigente Regolamento europeo 679/2016 – GDPR in materia di protezione dei dati

personali. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line fino al termine indicato per la presentazione delle domande.

Montalcino, 31.08.2026

AREA 2
SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SUAP, COMMERCIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL
PATRIMONIO
f.to Dott.ssa Barbara Riccarelli