

NIDO D'INFANZIA
Piccolo Principe, Chicchi d'Uva e Polo 0-6 La Giostra
Montalcino - Sant'Angelo Scalo - Montisi

**LINEE GUIDA DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI ALLA
PRIMA INFANZIA COMUNALI**

Le presenti Linee Guida sono redatte nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge regionale 26/07/2002, n. 32 “Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro” e di cui al Titolo III del DPGR n.41/R del 30 luglio 2013 “Regolamento di esecuzione della L.R. n. 32 del 26 luglio 2002” e s.m.i., del Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia del Comune di Montalcino (SI) approvato con deliberazione del C.C.n° 08 del 26.02.2026.

Art.1 – Definizione

Il Nido si configura come luogo con caratteristiche educative, ludiche, culturali, e di aggregazione sociale, rivolte ai bambini e al loro nucleo primario di riferimento per sostenere la conciliazione lavoro- famiglia.

Il servizio è destinato a bambine e bambini dai 12 mesi fino ai 3 anni di età residenti nel Comune di Montalcino e si inserisce nel quadro di una politica per la famiglia costituendo un servizio sociale di pubblico interesse.

Possono accedere al Nido le bambine e i bambini che abbiano compiuto i 12 mesi e che non abbiano compiuto i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione.

Nell'eventualità che si rendano disponibili posti nei singoli servizi, possono essere accolti anche i non residenti, al solo fine del completamento dei posti disponibili.

È caratterizzato da risposte flessibili e differenziate per meglio rispondere alle esigenze delle bambine, dei bambini e delle famiglie attraverso proposte flessibili sia sul piano strutturale che organizzativo.

Art.2 – Obiettivi

L'obiettivo primario del servizio consiste nella realizzazione di un processo di sana crescita psico- fisica del bambino/a che può realizzarsi solo con il sostegno e la piena collaborazione e la comunicazione di tutte quelle che sono le principali figure di riferimento del bambino/a stesso, cioè: i genitori, in primo luogo, e quindi gli educatori.

Di conseguenza gli obiettivi educativi da perseguire per il bambino/a sono:

- a) promuovere lo sviluppo psicologico, fisico, relazionale e cognitivo del bambino/a, favorendo e stimolando l'acquisizione dell'autonomia, l'ampliamento delle conoscenze, lo sviluppo della fiducia in se stesso/a, benessere e autostima;
- b) rispondere ai bisogni di accudimento, predisponendo un ambiente stimolante, attraverso un'adeguata progettazione degli spazi e la realizzazione di un clima emotivo positivo relativamente agli atteggiamenti assunti dagli educatori nei confronti del bambino/a e della famiglia;

- c) favorire lo sviluppo del mondo affettivo e relazionale del bambino/a, consentendogli di instaurare rapporti significativi con adulti e bambini.
- d) Prima dell'inizio dell'anno educativo vengono promossi degli incontri con le famiglie dei bambini ammessi allo scopo di illustrare l'organizzazione metodologica e le linee pedagogiche dei servizi nonché gli orari e gli impegni a cui esse sono chiamate, soprattutto durante il periodo di ambientamento e per rispondere ad ogni eventuali richieste di chiarimento.

Nei confronti della famiglia il servizio prevede:

- a) un ruolo di sostegno nei confronti delle famiglie con i genitori impegnati nel mondo del lavoro un ruolo di sostegno nella scoperta di strumenti e competenze verso una genitorialità adulta e consapevole;
- b) un tempo e uno spazio d'incontro tra la famiglia e il gruppo di lavoro del Nido;
- c) la costruzione di un rapporto di fiducia e di scambio tra operatori del Nido e la famiglia;
- d) la realizzazione di una continuità e complementarità tra gli obiettivi del Nido e quelli perseguiti all'interno della famiglia che abbia come obiettivo comune il benessere del bambino-a;

Art. 3 – Accoglienza

Il Nido ha un'accoglienza che viene determinata in base ai parametri stabiliti dal **Regolamento regionale in materia di servizi educativi per la prima infanzia** (Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 41/R del 30 luglio 2013) in attuazione di quanto previsto dell'articolo 4 bis della **Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32**, che tengono conto del rapporto spazio/bambino, che nello specifico è:

- ✓ Nido Piccolo Principe di n°15
- ✓ Nido Chicchi d'Uva di n° 15
- ✓ Nido La Giostra n° 7

In base all'art. 25 comma 3 del sopracitato regolamento, in considerazione della non corrispondenza tra bambini iscritti e frequentanti, è possibile iscrivere un numero di bambini superiore alla ricettività della struttura fino ad un massimo del 20 per cento.

Art.4 – Orari di attivazione del servizio

Il servizio si svolgerà per 5 giorni settimanali con una frequenza antimeridiana e pomeridiana per un massimo di n. 8,5 ore giornaliere. Il Nido prevede il servizio mensa e appositi spazi strutturati per il riposo pomeridiano.

L'orario del servizio si svolgerà con la massima flessibilità garantendo forme di frequenza diversificate, consentendo le seguenti fasce orarie:

- 8.00-14.00
- 8.00-16.30

Ci saranno, inoltre, i seguenti due turni di uscita (si raccomanda vivamente il rispetto degli orari): uno dalle 13.30 alle 14.00 e l'ultimo dalle 16.00 alle 16.30, comprensivi del servizio mensa, garantito e fornito dalla mensa comunale. Il servizio sarà aperto, purché si raggiunga una presenza minima di 4 bambini frequentanti, nella prima settimana di settembre e fino al 31 luglio di ogni anno, con sospensione nei giorni festivi, durante il periodo natalizio e pasquale secondo il calendario stabilito per la scuola dell'obbligo, nello specifico dall' Istituto Scolastico Insieme di Montalcino (SI).

L'attivazione del tempo prolungato 8:00 – 16:30 avverrà solo nel caso in cui almeno la metà degli iscritti sia iscritta al tempo lungo. Il numero degli iscritti verrà arrotondato per difetto.

L'orario di apertura del Nido potrà subire delle modifiche che il Comune riterrà opportune e che verranno, comunque, comunicate alle famiglie interessate.

L'ingresso si svolgerà tassativamente entro e non oltre le ore 9.00 dopo tale orario l'ingresso sarà consentito solo per casi eccezionali (visite mediche, vaccinazioni, ecc).

Ingresso	Uscita
h. 8.00-9.00	h. 13.30-14.00
	h. 16.00 - 16.30

Avranno un ulteriore punteggio in graduatoria le iscrizioni con orari di frequenza maggiori.

Gli ambientamenti verranno programmati e scaglionati nell'arco dei primi mesi di apertura del servizio.

L'ambientamento, in media, può durare da un minimo di 3 giorni a un massimo di 15, in base alle esigenze del bambino. L'ambientamento verrà programmato in base all'ordine determinato dalla graduatoria. Nel caso si presentino situazioni simili farà fede la data di presentazione della domanda d'iscrizione. L'orario di frequenza va determinato al momento della presentazione della domanda d'iscrizione, rimarrà valido per tutto il periodo di frequenza scelto. Se i genitori decidessero, successivamente di incrementare l'orario, dovranno compilare l'apposito modulo che verrà accolto qualora si verifichi una disponibilità di ammissione per il periodo richiesto.

Art. 5 – Criteri di ammissione e redazione graduatoria

1. Il Servizio è rivolto a bambini che abbiano compiuto 12 mesi entro il 31 marzo dell'anno educativo di riferimento (a titolo esemplificativo: se l'anno educativo è il 2024-25, potranno presentare domanda i bambini che compiranno 12 mesi entro il 31.03.2025), fino al compimento dei 3 anni di età, Costituisce titolo di preferenza la continuità sia per i bambini residenti che per i bambini non residente.

L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande da parte degli aventi diritto prioritariamente sufficienti a coprire tutti i posti disponibili. Tale eventualità può essere sottoposta altresì al vincolo d'impegno, da parte del Comune di residenza del bambino, a concordare con l'Amministrazione Comunale di Montalcino una forma di partecipazione alle spese di gestione del servizio.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata alla Cooperativa di gestione previa compilazione della stessa.

Le domande pervenute entro la scadenza dei termini verranno inserite in graduatoria – formulata sulla base dei criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

A parità di punteggio si terrà conto del bambino con la maggiore età e nel caso secondariamente della data di presentazione della domanda all'ufficio preposto.

La graduatoria sarà redatta secondo i criteri di trasparenza relativi alla situazione del bambino e del nucleo familiare sia da un punto di vista lavorativo che socioeconomico.

La Cooperativa, per conto del soggetto affidatario, garantendo la trasparenza della procedura, prende atto dei criteri e punteggi determinati dal Comune previa delibera di Giunta. Entro le scadenze determinate, la Cooperativa redigerà la graduatoria di accesso, che sarà definitiva solo a seguito di approvazione del Comune, in base ai criteri e punteggi indicati nel modulo di domanda di iscrizione e nelle presenti linee guida. La cooperativa fornirà alle famiglie in

continuità uno specifico modulo di riconferma che dovrà essere compilato entro i termini della domanda di iscrizione.

L'ammissione o la non ammissione verrà comunicata alle famiglie dalla Cooperativa di gestione.

La Cooperativa è tenuta a garantire la possibilità di ammissione straordinaria in casi di emergenza (n°2 posti), anche in condizioni di momentaneo soprannumero.

I bambini/e che già hanno frequentato il primo anno di nido d'infanzia devono presentare, nei termini previsti per le iscrizioni, conferma o eventuale rinuncia attraverso apposito modulo e avranno la precedenza, per continuità, sui nuovi iscritti.

La graduatoria di accesso al Nido verrà redatta in base ai criteri e ai punteggi assegnati.

Le iscrizioni ai servizi per l'anno educativo successivo saranno aperte dal 1° marzo al 2 Maggio.

Sarà resa nota la graduatoria definitiva d'accesso al Nido d'Infanzia attraverso il sito istituzionale del Comune di Montalcino e modalità di comunicazione stabilite dalla cooperativa.

Oltre tale data e fino a riapertura delle iscrizioni per l'anno successivo, in caso di raggiungimento del numero la cooperativa prenderà nota delle famiglie interessate che saranno ricontattate nel caso in cui si rendessero disponibili dei posti dando comunque precedenza alle famiglie in lista d'attesa dove presenti.

Le domande pervenute oltre tutti i termini saranno valutate in base alla disponibilità dei posti.

La regolare frequenza da parte dei bambini costituisce il presupposto per poter cogliere pienamente le opportunità educative dei servizi. Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione, per raggiungere il massimo beneficio per i bambini/e e consentire al contempo un funzionamento razionale e stabile dei servizi. La frequenza al nido pertanto deve avere carattere di continuità. È indispensabile che le famiglie che usufruiscono dei servizi educativi alla prima infanzia, ed in particolare del Nido d'Infanzia, siano consapevoli che in nessun caso l'affidare il proprio/a bambino/a a detti servizi può essere una delega assoluta. Occorre essere rintracciabili in ogni momento, anche attraverso delega a familiari e congiunti.

In particolare, le famiglie utenti ammesse al servizio si impegnano: - alla regolare frequenza per la fascia oraria richiesta ed accettata, nel rispetto costante ed attento degli orari previsti. Il ritardo o la continua non osservanza di detti orari sarà motivo di richiamo nonché, per i casi più gravi, di provvedimenti comportanti la perdita del diritto di frequenza; - i bambini e le bambine possono essere ripresi al termine del loro orario al Nido dai genitori e dai familiari prossimi, o da persone altre solo su delega e presentazione al Nido da parte dei genitori. Non si possono affidare i bambini e le bambine a minori di 18 anni; - le famiglie si impegnano inoltre alla fornitura del "corredo individuale" del proprio bambino/a (es: indumenti di ricambio, corredo per il riposo, pannoloni,) che verrà specificato nei primi incontri informativi.

In caso di assenza ingiustificata per un mese continuativo, gli utenti perdono il diritto di beneficiare del servizio.

Art. 6 – Domande di ammissione

Le domande di iscrizione dovranno essere presentate alla Cooperativa di gestione previa compilazione della stessa sugli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione Comunale, entro e non oltre il 2 di maggio dell'anno. La modulistica potrà essere consegnata alle educatrici presso i nidi d'infanzia.

La domanda, sottoscritta da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci e accompagnata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata con le modalità indicate nelle presenti linee guida.

Le domande di ammissione redatte su appositi moduli predisposti dal Comune (con valore di autocertificazione), nei quali saranno fornite indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste, potranno essere ritirate presso le sedi determinate dalla Cooperativa di gestione.

Le domande dovranno essere corredate da:

- 1 - Copia del documento di identità del/la bambina/o
- 2 - Copia del documento di identità dei genitori o di chi ne fa le veci in corso di validità
- 3 - Copia delle certificazioni sanitarie, mediche e/o ogni altro documento attestante eventuali segnalazioni sullo stato di salute fisico e/o psichico del bambino/a, utile alla fornitura di un adeguato e corretto servizio, se dichiarati in domanda
- 4 - Dichiarazione ISEE in corso di validità

In caso di rinuncia all'assegnazione del posto le famiglie dovranno presentare una comunicazione scritta da inviare all'Amministrazione entro il 30 luglio dell'anno educativo in corso

Art. 7 – Norme igienico – sanitarie

Per quanto attiene le norme igienico sanitarie, viene richiamato il TITOLO IV -NORME IGIENICO SANITARIE del REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA approvato con la D. C. C. n.08 del 26.02.2026, per quanto non già superato da Normativa nazionale e regionale.

Art.8 - Riammissione al Nido

Il certificato medico di riammissione oltre i 5 giorni di assenza non è più necessario per il rientro a scuola, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Sarà cura dei genitori monitorare la situazione per l'eventuale rientro del bambino/a, auspicandoci il proprio buon senso e responsabilità nei confronti dell'intera collettività, al fine di ridurre o prevenire contagi.

Art. 9 – Dieta alimentare

Per quanto riguarda l'alimentazione viene seguita una dieta articolata, redatta da personale specializzato tramite servizio affidato direttamente dal Comune di Montalcino.

Tramite l'Ufficio Scolastico Comunale sarà possibile richiedere l'attivazione di diete speciali per motivi religiosi e/o allergie e/o intolleranze alimentari; in questo ultimo caso sarà necessario il certificato del pediatra che a quali alimenti il bambino è allergico o intollerante.

Tali certificati dovranno essere rinnovati per ogni anno educativo e consegnati direttamente all'Ufficio Comunale Preposto.

In caso di necessità temporanea, è prevista una dieta differenziata fino a 3 giorni in un mese, previa comunicazione da parte dei genitori alle educatrici che poi comunicheranno alla cucina. Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento vale il regolamento del servizio approvato con Delibera di C.C. n° 16 del 27/04/2018.

Art. 10- Quote di compartecipazione

La quota di compartecipazione al servizio sarà differenziata in base alle seguenti fasce orarie.

1. 8.00-14.00

2. 8.00-16.30

Le quote di frequenza vengono calcolate in base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) di ciascuna famiglia. È necessario quindi al momento dell'iscrizione

presentare la documentazione relativa al valore ISEE della propria famiglia. In caso di mancata consegna della dichiarazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.

Isee da € 0,00 a € 25.000,00

€. 370,00 - fascia oraria 8:00-14:00

€. 490,00 - fascia oraria 8:00-16:30

Isee oltre € 25.000,00

€. 400,00 - fascia oraria 8:00-14:00

€. 510,00 - fascia oraria 8:00-16:30

Le suddette tariffe sono da intendersi Iva compresa.

Per le compartecipazioni al servizio da parte delle famiglie vedi delibera allegata al bilancio comunale dell'anno di competenza.

In caso di assenza del bambino dal servizio, il pagamento della compartecipazione deve essere comunque corrisposto.

In caso di rinuncia alla frequenza per qualsiasi motivo nel corso dell'anno educativo deve essere presentata comunicazione scritta all'ufficio servizi educativi entro il giorno 25 del mese per far cessare l'obbligo al pagamento dal mese successivo. Nel caso in cui la richiesta sia presentata oltre tale data, l'obbligo al pagamento rimarrà anche per il mese successivo.

Nel caso in cui si presenti domanda di ammissione al Servizio e poi si decida di non usufruire più dello stesso, bisogna comunicarlo in forma scritta almeno un mese prima della data d'ingresso prevista, altrimenti dovrà essere corrisposta la compartecipazione mensile.

Alla condizione di morosità prolungata nel tempo può conseguire la perdita del diritto di frequenza del bambino/a mediante apposito provvedimento del Responsabile dei servizi educativi, previa relazione del gestore.

In tal caso il bambino perde qualsiasi priorità nella conservazione del posto e non verrà accettata una nuova iscrizione nei successivi tre mesi (tranne in situazioni particolari valutate dal direttivo della Cooperativa di Gestione ed eventualmente dall'equipe di coordinamento).

L'orario scelto deve essere rispettato, c'è una possibilità di deroga solo per casi giustificati ed eccezionali, altrimenti l'eccedenza di orario verrà conteggiata.

Ai fini del pagamento, farà fede fin dal primo giorno di iscrizione, l'orario di accesso al Nido richiesto al momento dell'iscrizione, salvo l'esigenza legata all'ambientamento per un massimo di n. 15 giorni.

Il pagamento della quota di compartecipazione al servizio è a carico della famiglia e deve essere corrisposto entro e non oltre 7 giorni dalla data di consegna della fattura. Le fatture verranno inviate via e-mail direttamente alle famiglie. In caso di ritardo o mancato pagamento verrà sospesa la frequenza del bambino/a al Nido.

Il pagamento del servizio mensa verrà effettuato in base alle presenze effettive tramite l'app "SIMEAL" scaricabile dal sito del Comune di Montalcino alla voce "servizi refezione scolastica", per ogni ulteriore informazione i genitori possono rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Montalcino.

Art. 11 Coordinamento e partecipazione delle famiglie

Relativamente a quanto in oggetto, si applica quanto già disciplinato nell'art. 31 del REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, vigente.

Art. 12- Personale

La Cooperativa, per conto del soggetto affidatario, nell'ambito del servizio impegna personale rispondente in numero e qualifica a quanto determina la Legge Regionale 26/07/2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale, lavoro" e di cui al Titolo III del DPGR n.41/R del 30 luglio 2013 "Regolamento di esecuzione della L.R. n. 32 del 26 luglio 2002" e s.m.i sui servizi educativi per la prima infanzia.

La Cooperativa provvederà a favorire la formazione e l'aggiornamento del personale addetto al servizio. Verrà favorita anche la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento promossi da Enti ed Istituzioni.