



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13  
53024 Montalcino (SI)

**Convenzione per la realizzazione degli eventi denominati “ 56^GIOSTRA DI SIMONE (MONTISI) ANNO 2026 ”**

L'anno 2026 il giorno ..... con firma digitale:

1. Il COMUNE DI MONTALCINO con sede in P.zza Cavour n. 13, Cod. Fiscale 01440500526, in persona del responsabile dell'Area 2 “SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SUAP E COMMERCIO, GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO, Dott.ssa Barbara Riccarelli, la quale interviene per conto e nell'interesse del Comune di Montalcino giusto Visto il Decreto Sindacale di nomina con titolarità di posizione organizzativa n. 7 del 18.03.2026, a quanto appresso autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ esecutiva ai sensi di legge, in seguito denominato “Comune”;

E

2. L'ASSOCIAZIONE “ \_\_\_\_\_”, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, iscritta all'Albo delle Associazioni, C.F. \_\_\_\_\_, in persona del Legale Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in seguito denominata “Associazione”;

**Premesso che:**

- Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio;
- L'Associazione è un soggetto in grado di proporre sul territorio iniziative/attività di interesse collettivo;
- L'Associazione possiede il know how e i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel territorio;

Considerato che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse istituzionale e della sua collettività, di valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio “attese” dalla cittadinanza;  
Ritenuto, anche nell’ottica di ottimizzare i servizi e l’utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria, l’Associazione quale soggetto gestore di alcune importanti manifestazioni che ogni anno si svolgono sul territorio;

Considerato che la Delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_ si stabilisce di:  
Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

.....

Vista la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del responsabile dell’ Area 2 Servizi sociali, culturali, Suap e Commercio, Gestione amministrativa del patrimonio con la quale si stabilisce di:

.....

### **ART. 1 – Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune**

Il Comune e l’Associazione oltre che promuovere e valorizzare il territorio, si riconoscono copromotori per la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative:  
**“56^ GIOSTRA DI SIMONE (MONTISI) ANNO 2026”.**

### **ART. 2 – Durata**

La presente convenzione ha la validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino alla conclusione delle operazioni inerenti alla manifestazione e comunque non oltre il 31 dicembre dell’anno di riferimento;

### **ART. 3 - Obblighi dell’Associazione**

L’attività dell’associazione durante il periodo della manifestazione sarà quello di organizzare, gestire e promuovere gli eventi, nonché di tutte le altre attività collaterali alle manifestazioni decise in sede di redazione del programma.

L’associazione è responsabile dell’osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità, sorveglianza, funzionamento delle attrezzature o locali affidati.

L’associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

#### **L’associazione si obbliga in particolare:**

A. richiedere ed ottenere dalle autorità competenti le autorizzazioni e licenze per l’esercizio di tutte le attività, laddove richieste dalle vigenti normative;

B. assicurare il decoro, l’igiene e la funzionalità dei luoghi durante la manifestazione mantenendo inoltre in perfetta efficienza le strutture ed attrezzature;

L'associazione, nello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni presenti nel territorio. Tali collaborazioni saranno previamente comunicate al Comune.

#### **ART.4 – Benefici diretti e indiretti**

Per sostenere la realizzazione dell'evento, l'Amministrazione comunale partecipa sia con un contributo economico definito quale rimborso massimo da riconoscere pari a €. 15.000,00 che sarà erogato in due tempi:

- per il 70% a titolo di acconto;
- per la restante quota a saldo previa verifica di puntuale svolgimento del progetto come da dettagliata relazione rendicontativa che il soggetto individuato dovrà produrre entro 45 giorni dallo svolgimento dell'evento medesimo. Comprensiva di business plan economico con le entrate e le uscite.

Le copie degli avvenuti pagamenti dovranno essere tenute agli atti, dal soggetto individuato, per controlli da parte delle autorità competenti e successivi controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in caso siano sottoposte a controlli da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'evento oggetto del presente atto non si sia svolto resta inteso che la somma erogata a titolo di acconto dovrà essere totalmente restituita entro 30 giorni dalla data del mancato evento;

Il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento. A tal fine l'associazione non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti Comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.

La logistica degli spazi deve essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari. L'Associazione ed il Comune si impegnano a ricercare attraverso ogni canale istituzionalmente percorribile forme di finanziamento volte al potenziamento, alla promozione ed allo sviluppo della manifestazione;

#### **ART. 5- Comunicazione e promozione**

La comunicazione promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo dell'Associazione affiancato a quello del Comune e dovrà essere condivisa con l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 6 – Recesso**

1. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque tempo, anche al verificarsi delle seguenti ulteriori circostanze:

- a) l'esecuzione da parte della Associazione di una condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Comune medesimo;
- b) una grave omissione o negligenza nella realizzazione dell'evento da parte della Associazione che determini una situazione di pericolo per la incolumità e la salute pubblica ed alla sicurezza dei lavoratori;

c) una infrazione da parte della Associazione di particolare rilevanza alle norme in materia previdenziale e assicurativa e a ogni altro obbligo inerente i rapporti di lavoro, derivante da norme di legge o regolamentari o dai contratti collettivi nazionali di lavoro assimilabili, comprensivi degli eventuali integrativi territoriali, cui la Associazione non abbia posto rimedio.

### **ART.7 -Trattamento dei dati**

I dati personali contenuti nella presente pattuizione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali, culturali, Suap e commercio, Gestione amministrativa del patrimonio che sottoscrive per conto dell'amministrazione Comunale, il presente atto. Gli interessati, in relazione al trattamento dei propri dati, possono esercitare i diritti previsti nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018.

### **ART. 8 - Registrazione**

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante.

### **ART. 9 - Norma Finale**

Per quanto non previsto nel presente atto le parti si richiamano alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Montalcino, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di Montalcino

*Dott.ssa. Barbara Riccarelli*

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata di cui all'art. 1, co. 1, lett r) del D. Lgs 82/2005

Per il soggetto individuato

**Il Presidente**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata delle regole di cui all'art. 1, co. 1 lett r) del D.Lgs 82/2005