



COMUNE DI MONTALCINO
P.zza Cavour 13
53024 Montalcino (SI)

Convenzione per la realizzazione degli eventi denominati **FESTA DEL TRENO "PROSSIMA STAZIONE...TORRENIERI" ANNO 2026**

L'anno 2026 il giorno ____ (____) del mese di _____:

1. Il COMUNE DI MONTALCINO con sede in P.zza Cavour n. 13, Cod. Fiscale 01440500526, in persona del responsabile dell'Area 2 Servizi sociali, culturali, commercio e Gestione amministrativa del patrimonio Dott.ssa Barbara Riccarelli, la quale interviene per conto e nell'interesse del Comune di Montalcino giusto Decreto Sindacale di nomina con titolarità di posizione organizzativa n. 16 del 18.11.2024, a quanto appresso autorizzato con deliberazione della Giunta comunale _____ esecutiva ai sensi di legge, in seguito denominato "Comune";

E

2. L'ASSOCIAZIONE " _____ ", con sede in _____ via _____, iscritta all'Albo delle Associazioni di promozione sociali il _____ al n. _____ CF/PI _____, in persona del Legale Rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____, in seguito denominata "Associazione";

Premesso che:

- Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione Comunale rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali, eventi celebrativi nonché la valorizzazione del territorio sia dal punto di vista del patrimonio culturale che turistico/enogastronomico, attraverso anche la collaborazione con le Associazioni del territorio;
- l'Associazione è un soggetto in grado di proporre sul territorio iniziative/attività di interesse collettivo;
- l'Associazione possiede il know how e i requisiti necessari per promuovere un'efficace e qualificata azione aggregativa, promozionale e di valorizzazione nel territorio;

Considerato che le iniziative oggetto della presente convenzione rientrano nelle attività di interesse istituzionale e della sua collettività, di valorizzazione culturale, turistica, commerciale, sociale e delle tradizioni del territorio "attese" dalla cittadinanza;

Ritenuto, anche nell'ottica di ottimizzare i servizi e l'utilizzo delle risorse e di garantire il rispetto dei criteri efficacia, efficienza ed economicità, di individuare, in via sussidiaria, l'Associazione quale soggetto gestore di alcune importanti manifestazioni che ogni anno si svolgono sul territorio;

considerato che la delibera n. ____ del _____ stabilisce di: _____
.....

vista la determinazione dirigenziale n. ____ del _____ responsabile dell'Area 2 servizi sociali, culturali e Commercio e gestione amministrativa del Patrimonio con la quale si stabilisce di:

ART. 1 – Organizzazione delle attività in collaborazione con il Comune

Il Comune e l'Associazione oltre che promuovere e valorizzare il territorio, si riconoscono copromotori per la progettazione e la realizzazione delle seguenti iniziative: **FESTA DEL TRENO "PROSSIMA STAZIONE ...TORRENIERI" ANNO 2026;**

ART. 2 – Durata

La presente convenzione ha la validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino alla conclusione delle operazioni inerenti alla manifestazione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di riferimento;

ART. 3 - Obblighi dell'Associazione

L'attività dell'associazione durante il periodo della manifestazione sarà quello di organizzare, gestire e promuovere l'evento, nonché di tutte le altre attività collaterali alla manifestazione decise in sede di redazione del programma.

L'associazione è responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, igiene, sanità, sorveglianza, funzionamento delle attrezzature o locali affidati.

L'associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.

L'associazione si obbliga in particolare:

- A.** richiedere ed ottenere dalle autorità competenti le autorizzazioni e licenze per l'esercizio di tutte le attività, laddove richieste dalle vigenti normative;
- B.** assicurare il decoro, l'igiene e la funzionalità dei luoghi durante la manifestazione mantenendo inoltre in perfetta efficienza le strutture ed attrezzature;

L'associazione, nello svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di altre associazioni presenti nel territorio. Tali collaborazioni saranno previamente comunicate al Comune.

ART.4 – Benefici diretti e indiretti

Per sostenere la realizzazione dell'evento, l'Amministrazione comunale partecipa sia con un contributo economico definito quale rimborso massimo da riconoscere pari a € 10.000,00 che sarà erogato in due tempi:

- ☐ per il 70% a titolo di acconto;
- ☐ per la restante quota a saldo previa verifica di puntuale svolgimento del progetto come da dettagliata **relazione rendicontativa** che il soggetto individuato dovrà produrre entro 45 giorni dallo svolgimento dell'evento medesimo, **comprensiva di business plan economico con le entrate e le uscite**. Le copie degli avvenuti pagamenti dovranno essere tenute agli atti, dal soggetto individuato, per controlli da parte delle autorità competenti e successivi controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in caso siano sottoposte a controlli da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'evento oggetto del presente atto non si sia svolto resta inteso che la somma erogata a titolo di acconto dovrà essere totalmente restituita entro 30 giorni dalla data del mancato evento;

Il Comune metterà a disposizione, a titolo gratuito e compatibilmente con le proprie disponibilità, strutture, attrezzature, mezzi e beni mobili di proprietà o, in disponibilità, necessari all'attuazione dell'evento. A tal fine l'associazione non potrà usare o concedere in uso le attrezzature o gli immobili di proprietà Comunale per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto. Dovrà quindi utilizzare detti beni usando la diligenza del buon padre di famiglia e dovrà osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene contenute nei regolamenti Comunali nonché nelle disposizioni di legge in materia applicabili e compatibili con la natura dei beni medesimi.

La logistica degli spazi deve essere coerente con quanto previsto dalle norme regolamentari.

L'Associazione ed il Comune si impegnano a ricercare attraverso ogni canale istituzionalmente percorribile forme di finanziamento volte al potenziamento, alla promozione ed allo sviluppo della manifestazione;

ART. 5- Comunicazione e promozione

La comunicazione promozionale delle varie manifestazioni od attività svolte dovrà riportare il logo dell'Associazione affiancato a quello del Comune e dovrà essere condivisa con l'Amministrazione Comunale;

ART. 6 – Recesso

1. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dalla convenzione in qualunque tempo, anche al verificarsi delle seguenti ulteriori circostanze:

- a) l'esecuzione da parte della Associazione di una condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Comune medesimo;
- b) una grave omissione o negligenza nella realizzazione dell'evento da parte della Associazione che determini una situazione di pericolo per la incolumità e la salute pubblica ed alla sicurezza dei lavoratori;
- c) una infrazione da parte della Associazione di particolare rilevanza alle norme in materia previdenziale e assicurativa e a ogni altro obbligo inerente i rapporti di lavoro, derivante da norme di legge o regolamentari o dai contratti collettivi nazionali di lavoro assimilabili, comprensivi degli eventuali integrativi territoriali, cui la Associazione non abbia posto rimedio;

ART.7 -Trattamento dei dati

I dati personali contenuti nella presente pattuizione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali, culturali, commercio e Gestione amministrativa del patrimonio che sottoscrive per conto dell'amministrazione Comunale, il presente atto. Gli interessati, in relazione al trattamento dei propri dati, possono esercitare i diritti previsti nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018;

ART. 8 - Registrazione

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante;

ART. 9 - Norma Finale

Per quanto non previsto nel presente atto le parti si richiamano alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

Montalcino, li

Per il Comune di Montalcino.
Dott.ssa Barbara Riccarelli

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata
di cui all'art. 1, co. 1, lett r) del D. Lgs 82/2005

Per il soggetto individuato
Il Presidente

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata
di cui all'art. 1, co. 1, lett r) del D. Lgs 82/2005