



## COMUNE DI MONTALCINO

---

### **BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER 6 MESI, DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

#### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000, e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 66/2010, e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Viste nell'ordine:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13.03.2026, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 03/04/2026, con cui sono stati dettati gli indirizzi operativi in merito alle attività consequenziali relative al presente bando di concorso.

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi,

#### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della determinazione n. 485 del 08/04/2026, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 6 (sei) di n. 2 posti di "Istruttore di vigilanza", con inquadramento nell'Area degli Istruttori e da incardinare nel Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile.

L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto del pareggio di bilancio, dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque alla verifica preventiva del rispetto delle vigenti disposizioni di legge, ancorché non espressamente richiamate.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per i dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente prestati, e cioè:

- stipendio tabellare € 23.138,75 annui lordi, a cui si aggiunge l'indennità di comparto, il rateo 13<sup>a</sup> mensilità e gli altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi, ai quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso all'impiego sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il pensionamento;
- idoneità psico-fisica alle funzioni da svolgere, per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica. Il Comune di Montalcino si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato, di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 (oltre al godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, anche irrogata con sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento); non essere stati sottoposti a misure di prevenzione; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati);
- essere titolari di patente di guida di categoria B, non speciale;
- espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione devono essere in possesso - fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994)

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, completa degli allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), secondo il principio del “dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur” ovverosia, ex art. 2963 c.c. “non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine”.

La presentazione delle domande potrà avvenire **esclusivamente** tramite la procedura prevista dal Portale Unico del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la comunicazione informatica del Portale Unico del Reclutamento. In caso di malfunzionamento dello stesso portale, sarà prorogato il termine in base alla durata del malfunzionamento medesimo.

## **IL CANDIDATO DOVRA' SEGUIRE LA PROCEDURA INDICATA DAL PORTALE**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopra indicati.

Il Comune di Montalcino non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, al mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, alla mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, alla mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €. 10,33, effettuato direttamente presso la Tesoreria comunale del Comune di Montalcino (Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., filiale di Montalcino) oppure con bonifico sul conto corrente bancario con le seguenti coordinate IBAN: IT84K010302550000000736075 – con la causale “TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORI DI P.M.”;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- patente di guida categoria B;
- nel caso in cui ricorra la fattispecie: copia scansionata dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza, nonché la certificazione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o dei disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva o la mancata allegazione della certificazione di disabilità o di DSA, comportano l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici
- curriculum vitae, datato e sottoscritto.

## **PROGRAMMA DI ESAME**

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove di concorso verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi e al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990, e s.m.i.);
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992, e s.m.i.) e relativo regolamento di esecuzione;
- ordinamento, ruoli e funzioni della Polizia Locale: normativa nazionale (Legge n. 65/1986, e s.m.i.) e normativa della Regione Toscana (L.R. 11/2020, e s.m.i.);
- depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo in genere (Legge n. 689/1981, e s.m.i.);
- nozioni di procedura penale, con particolare riferimento alle attività di Polizia Giudiziaria (Libro V – Titolo IV Codice di Procedura Penale);
- conoscenza (in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese, da verificare contestualmente alla prova orale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da verificare anch'essa contestualmente alla prova orale.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30, la Commissione di concorso potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove di esame. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

### **PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali consistono in una **PROVA SCRITTA** e in una **PROVA ORALE**.

**PRIMA PROVA – PROVA SCRITTA:** consisterà in un test tecnico con n. 30 domande a risposta multipla da completare in un tempo prestabilito, riguardanti le materie d'esame.

**SECONDA PROVA - PROVA ORALE:** Colloquio tecnico riguardante le materie d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni.

### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La prova scritta si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 21/30.

## **TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA**

I titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nell'assunzione in servizio sono quelli riportati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

## **COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLA PROVA**

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Montalcino <https://www.comune.montalcino.si.it/it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, nonché sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Montalcino, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line, nonché sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato, ove possibile, al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.montalcino.si.it/it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e l'Albo Pretorio on line, nonché il Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO**

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) il voto riportato nella prova scritta;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e s.m.i..

La stessa graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale, <https://www.comune.montalcino.si.it/it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie di bilancio del Comune di Montalcino.

## **NORME GENERALI ED ULTERIORI COMUNICAZIONI**

Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., la differenza di rappresentatività di genere all'interno del Comune di Montalcino per l'Area degli Istruttori è superiore al 30%, si applica quanto previsto dall'art. 6 dello stesso D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Il Comune di Montalcino, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati dovranno rivolgersi:  
all'Ufficio Personale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì tel. 0577 804467-  
indirizzo e-mail [romagnoli@comunemontalcino.com](mailto:romagnoli@comunemontalcino.com).

Montalcino, 08/04/2026

Il Responsabile dell'Area 1  
Servizio Finanziario, Personale e Tributi  
Francesco Galgani

Questo bando è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ente, e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).