



AVVISO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE CONTRADE DELLA MANIFESTAZIONE IDENTITARIA DENOMINATA “GIOSTRA DI SIMONE” DI MONTISI

SETTORE D'INTERVENTO: CULTURALE - RIFACIMENTO E/O ACQUISTO DI IMMOBILI – FABBRICATI - STRUTTURE E/O ATTREZZATURE PER LE SEDI

Visto l'art. 6 “Festività identitarie, storico, culturali, della tradizione popolare e sociali” del vigente Statuto comunale, il quale recita:

1. Il Comune riconosce gli stemmi, i simboli ed i festeggiamenti a ricorrenza fissa della Città di Montalcino capoluogo, del Municipio di S. Giovanni d'Asso e con esso di Montisi, e delle altre Località di Torrenieri, di Castelnuovo dell'Abate, di S. Angelo in Colle, di S. Angelo Scalo e di Camigliano, come testimonianze affermate della memoria dei propri usi e costumi popolari e sociali, tali da essere fondamentali elementi rappresentativi dell'identità territoriale locale.

2. Alle iniziative statutariamente riconosciute viene concesso d'ufficio il Patrocinio del Comune, a valore morale e materiale, finalizzato al sostegno delle stesse, nelle forme di legge ed eventualmente anche regolamentari consentite, qualificandole come momenti di aggregazione ed impegno sociale fondamentale per il mantenimento della propria identità storica, culturale e sociale.

3. Le manifestazioni riconosciute tali dallo statuto mantengono la loro identificazione a prescindere dalle date storicizzate di svolgimento indicate nel presente atto.

4. Sono riconosciute di valore tutte le altre manifestazioni storico, culturali, sociali ed associative che abbiano una valenza dimostrata perlomeno ventennale, in quanto eventi affermati nella memoria degli usi, delle tradizioni, della società civile e costumi popolari, tali da essere importanti elementi rappresentativi ed aggregativi dell'identità sociale e territoriale locale.

Visto l'Art. 8 “Festività del Municipio di S. Giovanni d'Asso e simbologia del Municipio” del vigente Statuto comunale, il quale recita:

[...]

3. Montisi, località con emblema “Castello su sfondo rosso e base verde con olivo su tre massi, collocato al centro di due torri. Recante la scritta Montisi” ha come proprie feste ricorrenti:

3.1 “Giostra di Simone” che si svolge ogni anno la domenica più vicina al 5 (cinque) agosto che corrisponde alla festa della Madonna delle Nevi patrona di Montisi;

3.2. San Martino, Castello, Piazza e Torre sono le quattro contrade di Montisi riconosciute di diritto a tutti gli effetti associazioni di rilevanza del Municipio da valorizzare, anche in ragione dell'intensa attività sociale svolta nel corso dell'intero anno solare.

3.3. E' altresì riconosciuta la manifestazione del “Il Primo Olio e Altro ancora” che si tiene ogni anno in prossimità del ponte di Ognissanti.

Ricordato che ogni anno nella nostra Comunità a Montisi si tiene la manifestazione identitaria denominata "Giostra di Simone", la domenica più vicina al 5 (cinque) agosto che corrisponde alla festa della Madonna delle Nevi patrona di Montisi;

Visto il Regolamento per la disciplina dei rapporti con le Associazioni approvato con deliberazione CC n. 64 del 28.12.2018 così come modificato con deliberazione CC n. 13 del 28.03.2019;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la "concessione dei contributi" approvato con delibera C.C. n. 63 del 28/12/2018, in attuazione dello stesso al fine di sostenere le Contrade di Montisi che concorrono all'organizzazione delle Manifestazione identitaria Giostra di Simone;

Vista la necessità di un garantire alle quattro contrade di Montisi adeguate sedi, mediante rifacimento e/o acquisto di strutture e/o attrezzature;

Considerato che con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Montalcino, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

RENDE NOTO

Art. 1. Stanziamento, importo totale disponibile

Il Comune di Montalcino intende mettere a bando un contributo complessivo non superiore al 75% della spesa dichiarata per rifacimento e/o acquisto di immobili/fabbricati /strutture e/o attrezzature per le sedi, comunque fino a **25.000,00 € a partecipante per un massimo complessivo di 100.000 €**, a sostegno delle quattro Contrade di Montisi, come successivamente identificate, non aventi scopo di lucro, iscritte regolarmente all'albo comunale delle Associazioni ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con le associazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 28.12.2018 così come modificato dalla delibera del Consiglio comunale n. 13 del 28.03.2019.

Art. 2. Finalità

Sostegno alle Contrade di Montisi per il rifacimento e/o acquisto di immobili/fabbricati/ strutture e/o attrezzature per le sedi.

Art. 3. Beneficiari

Possono usufruire dei contributi le 4 contrade di Montisi: Castello, Piazza, San Martino, Torre;

Art 4. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 Scheda A - Domanda di partecipazione e Allegato 2 Scheda B - Scheda progettuale), debitamente sottoscritte e indirizzate a **Comune di Montalcino, come segue:**

- entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2025**;

con consegna:

-**presso l'ufficio protocollo**: a mano in un plico o busta chiusa (orario di apertura: dal lunedì al venerdì in orario 8,30-12,30 – martedì e giovedì in orario 15,00-17,00)

- **oppure per posta raccomandata**;

- **oppure via PEC all'indirizzo**: info@pec.comunedimontalcino.it

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le istanze pervenute dopo il termine suddetto. Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico.

Sarà ammessa complessivamente un'unica domanda per ogni candidato.

Le spese che verranno finanziate devono essere sostenute a far data dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2026.

Sul plico/busta dovrà essere esplicitata:

- la denominazione del soggetto proponente
- la dicitura "AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LE CONTRADE DELLA MANIFESTAZIONE IDENTITARIA DENOMINATA "GIOSTRA DI SIMONE" DI MONTISI- SETTORE D'INTERVENTO: CULTURALE - RIFACIMENTO E/O ACQUISTO DI STRUTTURE E/O ATTREZZATURE PER LE SEDI".

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo la modulistica allegata al presente avviso (Allegato 1 - 2):

- Scheda A "Modello di domanda"

- Scheda B "Scheda progettuale"

Art 5. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all' Allegato 1 Scheda A "Modello di domanda", debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale o in digitale dal legale rappresentante;

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
- statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso, nella sua ultima versione, dall'Ente);
- Allegato 2 scheda B "Scheda Progettuale" che illustri i contenuti, le caratteristiche e le modalità e tempistiche di realizzazione del progetto per il quale si richiede il contributo.

Art 6. Modalità e criteri di valutazione delle proposte (Max 120 punti)

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita Commissione tecnica nominata dal Comune di Montalcino, che assegnerà i contributi mediante atto di assegnazione, sulla base dei seguenti criteri apposti nella griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

a) Livello di progettazione fino a 20 punti

- Progetto preliminare
- Progetto definitivo
- Progetto esecutivo
- Con lavori avviati/conclusi
- Preliminare di vendita immobili registrato

b) Adeguamento normativo e ristrutturazione fino a 20 punti

- Adeguamento impianto idrico, termosanitario
- Adeguamento impianto elettrico
- Abbattimento barriere architettoniche
- Adeguamento impianto antincendio
- Adeguamento normativa antisismica
- Ristrutturazione edilizia

c) Interventi di ampliamento dell'edificio esistente: fino a 10 punti

d) Presenza di un elaborato a carattere ambientale 0-10 punti per dimostrare la performance ambientale positiva del progetto, sottolineando l'eventuale uso di criteri di edilizia sostenibile (bioedilizia e bioarchitettura con uso di fonti energetiche rinnovabili, materiali naturali, accorgimenti per il benessere visivo e uditivo)

e) Acquisto di nuova sede mediante compravendita 50 punti

f) Locazione della nuova sede 10 punti

Saranno ammessi al contributo i progetti che nella valutazione della Commissione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

Art 7. Criteri per l'assegnazione del contributo

Il contributo di cui al presente avviso si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione dei progetti, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili.

La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio assegnato e del valore economico riconosciuto ad ogni punto, alla spesa dichiarata e comunque fino a € 25.000,00 a partecipante, come di seguito:

liquidabili al 31.12.2025 fino a € 12.500,00 per ogni richiedente come acconto

liquidabili a far data dal 01.01.2026 e fino al 31.06.2026, la differenza rispetto alla spesa dichiarata e comunque fino a € 25.000,00 a partecipante;

Qualora al termine di tale assegnazione risultino importi residui, questi saranno ridistribuiti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento risorse, con le stesse modalità appena descritte, previo ricalcolo del valore di ogni punto in base all'ammontare del residuo. Tale operazione sarà ripetuta fino all'intero esaurimento del budget.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

Art 8. Cause di non ammissione

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le **ore 12.00 del giorno 31/10/2025**.

Art 9. Cause di esclusione

Si procederà all'esclusione dei concorrenti, previo soccorso istruttorio attivato d'ufficio, per le seguenti motivazioni:

a. presentazione di una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente all'Art. 4 del presente avviso;

b. progettazione non inerente agli ambiti di intervento previsto dall'avviso;

Art 10. Spese ammissibili

Le spese che è possibile finanziare sono:

1. attrezzature varie e arredi;
2. opere edili e assimilate (che comprendono anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo);
3. spese progettuali
4. spese per la stipula di rogiti e/o contratti, compreso quota parte della somma da sostenere per l'acquisto di immobili/fabbricati

Art 11. Modalità di erogazione del contributo

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per il progetto per cui è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile dell'Area competente dietro presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo come indicato all'art. 7

Qualora la contrada richieda l' anticipo di € 12.500,00, i soggetti beneficiari dovranno presentare entro il 31/12/2025 e comunque dopo l'atto di concessione alla struttura competente i seguenti documenti;

1. allegato 3 modello di richiesta anticipo in allegato all'avviso -Scheda C " domanda di anticipo "

preliminare di vendita registrato in caso di acquisto di immobili/fabbricati o almeno una **fattura/e** in caso di acquisto di attrezzature varie e arredi; opere edili e assimilate (che comprendono anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo) e **spese progettuali**

2. Dichiarazione RA 4% e Dichiarazione Sostitutiva (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) in allegato all'avviso;

L'anticipo non potrà essere comunque superiore a 12.500,00 euro .

Per la richiesta di saldo, i soggetti beneficiari dovranno presentare pena di decadenza dal contributo concesso alla struttura competente la domanda entro il 31/12/2026 i seguenti documenti :

1. -Allegato 4 modello di Richiesta saldo in allegato all'avviso Scheda D "Domanda di saldo" con allegato :

atto o preliminare di compravendita registrato in caso di acquisto di immobili/fabbricati o **fattura/e** in caso di acquisto di attrezzature varie e arredi; opere edili e assimilate (che comprendono anche gli infissi, gli impianti elettrici, termo-idraulici, di condizionamento e climatizzazione, telefonici e telematici, di produzione di energia, strutture prefabbricate e amovibili e spese di sistemazione del suolo);**spese progettuali**

Si specifica che in caso di acquisto di immobili dove è stato allegato il preliminare di compravendita registrato il richiedente s'impegna a inviare l'atto di compravendita registrato entro 60 giorni dall'erogazione del contributo pena la decadenza e la restituzione dei soldi ricevuti sia in anticipo che a saldo

2. Allegato 6 Scheda F - Dichiarazione d'impegno a presentare entro 60 giorni dall'erogazione del contributo l'atto di compravendita registrato pena la decadenza e la restituzione dei soldi ricevuti sia in anticipo che a saldo, (solo nel caso di non aver allegato l'atto di compravendita ma solo il preliminare)
3. una relazione illustrativa sul progetto per le quale è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
4. Allegato 5 scheda E scheda progettuale finale rendicontazione economica;
5. Dichiarazione RA 4% e Dichiarazione Sostitutiva (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) in allegato all'avviso;

Le copie degli avvenuti pagamenti dovranno essere tenute agli atti, dal soggetto beneficiario, per controlli da parte delle autorità competenti e successivi controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in caso siano sottoposte a controlli da parte dell'Amministrazione;

La mancata presentazione della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo;

Nel caso in cui il progetto ammesso a contributo sia realizzato parzialmente, rispetto all'Allegato 2 Scheda B "Scheda progettuale" il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

Art 12. Termine e modifiche progetto

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dall'avviso devono essere realizzate entro il 31/12/2026** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

E' possibile presentare domanda di varianti entro non oltre 60 giorni della richiesta di saldo; si precisa che comunque le stesse dovranno rientrare tra le spese ammissibili di cui al presente bando.

Il comune provvederà ad approvare, se del caso, le variante mediante atto del responsabile del presente procedimento.

Art 13. Decadenza del contributo

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nell' Art. 9:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile;
- b) in caso di modifica sostanziale del progetto per cui sia stato concesso il contributo,
- c) in caso di mancato rispetto delle tempistiche.

Art 14. Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Art. 15 - Norme finali

Il presente avviso è pubblicato, integralmente e comprensivo dello schema di domanda, per 45 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Montalcino:
www.comune.montalcino.si.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riccarelli, Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali, culturali, Suap e Commercio, Gestione amministrativa del patrimonio tel. 0577/804466, e-mail: riccarelli@comunemontalcino.com

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Comune di Montalcino.

Per informazioni è possibile contattare per l'Ufficio cultura la persona della Dott.ssa Alessandra Dami, al n. 0577804452 e all'indirizzo e-mail dami@comunemontalcino.com.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Titolare del Trattamento è il Comune di Montalcino, Piazza Cavour n. 13 – 53024 Montalcino (SI) -PEC: info@pec.comunedimontalcino.it

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2 "Servizi sociali, culturali e Commercio" Dott.ssa Barbara Riccarelli contattabile all'indirizzo mail riccarelli@comunemontalcino.com.

Trattamento: erogazione CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LE CONTRADE DELLA MANIFESTAZIONE IDENTITARIA DENOMINATA "GIOSTRA DI SIMONE" DI MONTISI- SETTORE D'INTERVENTO: CULTURALE - RIFACIMENTO E/O ACQUISTO DI STRUTTURE E/O ATTREZZATURE PER LE SEDI.

I dati e informazioni, anche sotto forma documentale, rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018 e verranno trattati secondo le modalità ivi contenute.

Montalcino,

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2 "SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SUAP E COMMERCIO, GESTIONE
AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Dott.ssa Barbara Riccarelli

**documento sottoscritto digitalmente*