



COMUNE DI MONTALCINO

BANDO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 165/2001, e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000, e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n. 66/2010, e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2019-2021, stipulato il 16/11/2022;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste nell'ordine:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.03.2025, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025/2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 04.04.2025, con cui sono stati dettati gli indirizzi operativi in merito alle attività consequenziali relative al presente bando di concorso;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi,

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione n° 578 del 13 maggio 2025, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Istruttore Amministrativo, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e da incardinare inizialmente per il 50% nel Servizio Polizia Municipale, e per il 50% nel Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Ambiente, Urbanistica ed Edilizia Privata, fatte salve eventuali e diverse esigenze dell'Amministrazione.

L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto del pareggio di bilancio, dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque all'esito della verifica preventiva del rispetto delle vigenti disposizioni di legge, ancorché non espressamente richiamate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area degli Istruttori.

Allo stato attuale, il CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni locali prevede uno stipendio tabellare pari a € 21.392,87 annui lordi, a cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, il rateo di 13^a mensilità e gli altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi, ai quali l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso all'impiego sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il pensionamento;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo;
- per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché per intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- la patente di guida categoria B.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione devono essere in possesso - fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 8 del D.P.R. n. 487/1994).

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, completa degli allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov.it, secondo il principio del "dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur" ovverosia, ex art. 2963 c.c. "non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine".

La presentazione delle domande potrà avvenire **esclusivamente** tramite la procedura prevista dal Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la comunicazione informatica del Portale Unico del Reclutamento. In caso di malfunzionamento dello stesso portale, sarà prorogato il termine in base alla durata del malfunzionamento medesimo.

IL CANDIDATO DOVRA' SEGUIRE LA PROCEDURA INDICATA DAL PORTALE.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopra indicati.

Il Comune di Montalcino non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, al mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, alla mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, alla mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €. 10,33, effettuato direttamente presso la Tesoreria comunale del Comune di Montalcino (Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., filiale di Montalcino) oppure con bonifico sul conto corrente bancario con le seguenti coordinate IBAN: IT84K010302550000000736075 – con la causale “TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- patente di guida categoria B;
- eventuale copia scansionata dei titoli che danno diritto a riserva (trattandosi, nella presente fattispecie, di concorso con riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, come di seguito indicato), preferenza o precedenza, nonché la certificazione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o dei disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva o la mancata allegazione della certificazione di disabilità o di DSA, comportano l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- documentazione inerente ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza, a parità di valutazione (eventuale);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto.

PROGRAMMA DI ESAME

MATERIE D'ESAME

Le prove di concorso verteranno sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali;
- attività amministrativa dell'Ente Locale, procedimento amministrativo e tutela della privacy;
- attività e competenze della Polizia Municipale;
- attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- tributi e autonomia tributaria degli Enti Locali;

- gestione amministrativa dei beni facenti parte del patrimonio disponibile e indisponibile e del demanio del Comune;
- reati contro la P.A.;
- nozioni di diritto civile;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, da verificare contestualmente alla prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30, la Commissione di concorso potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva, consistente in quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove di esame. Saranno ammessi a partecipare alle prove successive i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

PRIMA PROVA – PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La prova scritta teorico-pratica potrà consistere in un quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, e/o nella predisposizione di un elaborato a risposte aperte, e/o nella redazione di un atto amministrativo riguardante le materie d'esame.

SECONDA PROVA - PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle suindicate materie d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge, appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di opportune misure compensative.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La prova scritta teorico-pratica si intende superata se il concorrente riporta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 21/30.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nell'assunzione in servizio sono quelli riportati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., e devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Montalcino <https://www.comune.montalcino.si.it/it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Montalcino, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line, nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato, ove possibile, al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.montalcino.si.it/it>, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e l'Albo Pretorio on line, nonché il Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) il voto riportato nella prova scritta;
- b) la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e s.m.i.

La stessa graduatoria generale di merito, che verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale, <https://www.comune.montalcino.si.it/it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti, nonché:

- per assunzioni a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale;
- per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale,

nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie di bilancio del Comune di Montalcino.

NORME GENERALI ED ULTERIORI COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30/unità a

favore dei soggetti indicati al comma 1 del soprarichiamato art. 1014, che verrà cumulata alle precedenti quote delle quali si terrà conto nelle prossime procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017, e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, con la presente procedura il posto è riservato in prima istanza a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, fermo restando che:

- in caso di non individuazione di soggetti idonei ricadenti in tale fattispecie, l'Ente procederà ad attingere alla graduatoria formatasi e, allo stesso tempo, a considerare azzerata la frazione riservata;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017, e s.m.i, la rimanente frazione di riserva di posto a favore dei soggetti sopra richiamati, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Considerato che ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, e s.m.i., la differenza di rappresentatività di genere all'interno del Comune di Montalcino per l'Area degli Istruttori è inferiore al 30%, non si applica quanto previsto dall'art. 6 dello stesso D.P.R. 487/1994.

Il Comune di Montalcino, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì (tel. 0577 804467 indirizzo e-mail romagnoli@comunemontalcino.com).

Montalcino, 13 maggio 2025

Il Responsabile dell'Area 1
Servizio Finanziario, Personale e Tributi
Francesco Galgani

Questo bando è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ente, e sul portale www.InPA.gov.it.