



## AVVISO

### PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRORDINARI AI QUARTIERI MONTALCINESI

#### SETTORE D'INTERVENTO: CULTURALE - RIFACIMENTO COSTUMI DELLE COMPARSE DEI 4 QUARTIERI PER LE MANIFESTAZIONI IDENTITARIE DEL CAPOLUOGO

**Visto** l'art. 6 "Festività identitarie, storico, culturali, della tradizione popolare e sociali" del vigente Statuto comunale, il quale recita:

*1. Il Comune riconosce gli stemmi, i simboli ed i festeggiamenti a ricorrenza fissa della Città di Montalcino capoluogo, del Municipio di S. Giovanni d'Asso e con esso di Montisi, e delle altre Località di Torrenieri, di Castelnuovo dell'Abate, di S. Angelo in Colle, di S. Angelo Scalo e di Camigliano, come testimonianze affermate della memoria dei propri usi e costumi popolari e sociali, tali da essere fondamentali elementi rappresentativi dell'identità territoriale locale.*

*2. Alle iniziative statutariamente riconosciute viene concesso d'ufficio il Patrocinio del Comune, a valore morale e materiale, finalizzato al sostegno delle stesse, nelle forme di legge ed eventualmente anche regolamentari consentite, qualificandole come momenti di aggregazione ed impegno sociale fondamentale per il mantenimento della propria identità storica, culturale e sociale.*

*3. Le manifestazioni riconosciute tali dallo statuto mantengono la loro identificazione a prescindere dalle date storicizzate di svolgimento indicate nel presente atto.*

*4. Sono riconosciute di valore tutte le altre manifestazioni storico, culturali, sociali ed associative che abbiano una valenza dimostrata perlomeno ventennale, in quanto eventi affermati nella memoria degli usi, delle tradizioni, della società civile e costumi popolari, tali da essere importanti elementi rappresentativi ed aggregativi dell'identità sociale e territoriale locale.*

**Visto** l'art. 7 "Feste identitarie della Città di Montalcino e simbologia a valore comunale del vigente Statuto comunale, il quale recita:

*1. Città di Montalcino, capoluogo con lo stemma del "leccio di colore verde sovrastante sei colli di colore rosso su sfondo bianco. Con la scritta Montalcino" il quale è anche il simbolo di tutto il Comune ed ha come Festa Storica Identitaria ricorrente, a valore comunale:*

- "Torneo di Apertura delle Cacce", seconda domenica di agosto;
- "Sagra del Tordo", ultima domenica di ottobre,

*Le predette manifestazioni sono iscritte all'Albo Regionale delle Manifestazioni di Rievocazione Storica, con l'effetto che in ossequio anche a tale riconoscimento assumono un ruolo principale e fondamentale nel rilievo storico, culturale del Comune e sono meritevoli di preminente rilevanza statutaria.*

*2. Borghetto, Pianello, Ruga e Travaglio sono i quattro quartieri della Città di Montalcino, riconosciuti di diritto a tutti gli effetti Associazioni Storico Rievocative a Carattere Territoriale in quanto iscritte nell'Albo Regionale delle Associazioni di Rievocazione Storica. Anche in forza del riconoscimento regionale tali associazioni, in quanto centri promozionali di aggregazione e di cultura depositari delle tradizioni*

*"Ilcinesi", assumono una superiore rilevanza statutaria comunale, da valorizzare e salvaguardare, anche in ragione dell'intensa attività sociale svolta nel corso dell'intero anno solare.*

*3. L'amministrazione comunale disciplinerà con appositi regolamenti le modalità di svolgimento delle manifestazioni identitarie di cui sopra, il valore delle stesse, e l'individuazione di eventuali organismi di sorveglianza e tutela, individuando in tale contesto le preminenti e specifiche modalità di sostegno morale e materiale alle Feste di cui trattasi;*

**Ricordato che** ogni anno nella nostra Comunità si tengono il "Torneo di Apertura delle Cacce", la seconda domenica di agosto e la "Sagra del Tordo" l'ultima domenica di ottobre;

#### **Visti**

- il Regolamento del Corteo Storico, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 25 del 08.08.2013;
- il Disciplinare delle Feste Identitarie della Città di Montalcino, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 43 del 30 luglio 2019;
- il Regolamento di Tiro con l'Arco, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 49 del 29 settembre 2020;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei rapporti con le Associazioni approvato con deliberazione CC n. 64 del 28.12.2018 così come modificato con deliberazione CC n. 13 del 28.03.2019;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la "concessione dei contributi" approvato con delibera C.C. n. 63 del 28/12/2018, in attuazione dello stesso al fine di sostenere i Quartieri di Montalcino che concorrono all'organizzazione delle Manifestazioni identitarie statutarie del Capoluogo;

**Vista** la necessità di un rinnovo dei costumi della comparsa dei quattro Quartieri montalcinesi per le manifestazioni identitarie del capoluogo, promosso in coerenza con quelli realizzati nel 2022 dal Comune;

**Considerato che** con l'avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Montalcino, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1. Stanziamento, importo totale disponibile**

Il Comune di Montalcino intende mettere a bando un contributo complessivo non superiore al 75% della spesa dichiarata per il rinnovo dei costumi del corteo e comunque fino a **30.000 € a partecipante per un massimo complessivo di 120.000 €**, a sostegno dei quattro Quartieri montalcinesi non aventi scopo di lucro, iscritti regolarmente all'albo comunale delle Associazioni ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con le associazioni, approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 28.12.2018 così come modificato dalla delibera del Consiglio comunale n. 13 del 28.03.2019, per il rinnovamento dei costumi della comparsa per le manifestazioni identitarie del capoluogo, in linea con i nuovi costumi del Corteo Storico del Comune di Montalcino.

## **Art. 2. Finalità**

Sostegno ai Quartieri ilcinesi per la realizzazione di nuovi costumi storici della comparsa, in linea con il periodo dello Statuto del Comune di Montalcino del 1415.

## **Art. 3. Beneficiari**

Possono usufruire dei contributi i quattro Quartieri di Montalcino: Borghetto, Pianello, Ruga e Travaglio;

## **Art 4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda utilizzando la modulistica allegata (Allegato 1 Scheda A - Domanda di partecipazione e All 2 Scheda B - Scheda progettuale), debitamente sottoscritte e indirizzate a **Comune di Montalcino** entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 settembre 2025** con consegna:

- **presso l'ufficio protocollo:** a mano in un plico o busta chiusa (orario di apertura: dal lunedì al venerdì in orario 8,30-12,30 – martedì e giovedì in orario 15,00-17,00)

- **oppure per posta raccomandata;**

- **oppure via PEC all'indirizzo:** [info@pec.comunedimontalcino.it](mailto:info@pec.comunedimontalcino.it)

Non saranno prese in considerazione, pertanto non ammesse a valutazione, le istanze pervenute dopo il termine suddetto. Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, farà fede il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico.

Sul plico/busta dovrà essere esplicitata:

- la denominazione del soggetto proponente
- la dicitura “ AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI AI QUARTIERI MONTALCINESI SETTORE D'INTERVENTO: CULTURALE - RIFACIMENTO COSTUMI DELLE COMPARSE DEI 4 QUARTIERI PER LE MANIFESTAZIONI IDENTITARIE DEL CAPOLUOGO”.

La domanda dovrà essere redatta, pena l'esclusione, secondo la modulistica allegata al presente avviso (Allegato 1 - 2):

- Scheda A “Modello di domanda”

- Scheda B “Scheda progettuale”

- un set iniziale di tre bozzetti secondo quanto specificato all'art. 5 comma 2 punto 3.

## **Art 5. Documentazione richiesta per la presentazione della domanda**

La domanda, pena esclusione, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all' Allegato 1 Scheda A “Modello di domanda”, debitamente compilato in ogni sua parte, datato e firmato in originale o in digitale dal legale rappresentante;

La domanda, pena la non ammissibilità, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che ha presentato domanda di contributo;
2. statuto e/o atto costitutivo (se non già in possesso, nella sua ultima versione, dall'Ente);
3. Allegato 2 scheda B "Scheda Progettuale" che illustri i contenuti, in maniera generale e non dettagliata, indicandone le caratteristiche, le modalità, le tempistiche e importo stimato per intera realizzazione del progetto per il quale si richiede il contributo. Al fine di garantire una coerenza stilistica tra le diverse figure previste, la Commissione tecnica effettuerà una prima valutazione parziale **su un set iniziale di tre bozzetti (dama, tamburino e paggio)**, prima della presentazione del progetto completo, per il quali si richiede breve descrizione di materiali, tipologia di stoffe, tessuti e una descrizione del bozzetto stesso, nonché le fonti figurative o di ispirazione se presenti (artisti, pittori, quadri, etc);

Qualora emergano evidenti disomogeneità stilistiche tra i bozzetti, la Commissione potrà richiedere un allineamento tecnico da parte del progettista. Solo successivamente si procederà con la valutazione dell'intero progetto composto dalle dodici figure previste; a tal proposito si precisa che alla consegna dei bozzetti rimanenti dovrà essere consegnata una nota contenente una descrizione più dettagliata dell'intero progetto. Tale fase preliminare ha lo scopo di agevolare una più efficace validazione finale del progetto complessivo.

I bozzetti, per i quali è sufficiente la sola copia, cartacea o scansione a seconda della modalità di scelta d'invio della domanda, in formato .jpeg e .pdf e comunque in alta risoluzione

#### **Art. 6 Inquadramento storico per il rifacimento dei costumi dei Quartieri**

Nell'ambito del rinnovamento dei costumi dei Quartieri di Montalcino, promosso in coerenza con quelli realizzati nel 2022 dal Comune, si propone di seguire le indicazioni stilistiche e temporali che sono state seguite per la realizzazione di questi ultimi.

Si precisa che per le figure prescelte quali rappresentanti delle istituzioni dell'antica società montalcinese nel corteo dei costumi del Comune, si fa riferimento a un arco temporale ben definito, che trova il suo fulcro simbolico e documentario attorno all'anno 1415, data dello Statuto Comunale.

Questo periodo, compreso tra la fine del Trecento e la prima metà del Quattrocento (circa 1380–1450), rappresenta una fase di piena maturazione della vita comunale, connotata da equilibri politici, culturali e sociali che hanno profondamente segnato l'identità civica di Montalcino.

I nuovi costumi del Comune hanno voluto così restituire, attraverso la cura del dettaglio e l'aderenza filologica, il senso profondo di appartenenza e continuità con le radici storiche della comunità montalcinese.

La scelta di questo intervallo cronologico ha consentito una ricostruzione storica armonica e coerente, sia nei modelli che nei materiali, riflettendo la dignità e l'eleganza ma anche le caratteristiche decorative tipiche della moda del periodo a cavallo tra Tardo-Gotico e Rinascimento; tali riferimenti iconografici non sempre sono dettati da circoscritti canoni temporali ma da caratteri per lo più stilistici.

Si precisa dunque che la datazione delle fonti documentarie e figurative cui fare riferimento per la realizzazione dei costumi dei Quartieri possono oscillare nella forcella temporale sopra indicata (1380-1450 ca.).

#### **Art 7. Modalità e criteri di valutazione delle proposte (Max 100 punti)**

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate da apposita Commissione tecnica nominata dal Comune di Montalcino a seguito della scadenza del bando, che sarà composta da un numero dispari di membri, afferenti gli organi nominati delle Feste identitarie del capoluogo e/o storici dell'arte o del Costume e/o esperti in materia.

La suddetta commissione assegnerà i contributi sulla base dei seguenti criteri apposti nella griglia di valutazione corrispondente a punteggi:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Conformità storica del progetto presentato:</b> <i>il progetto dovrà garantire un'attinenza rigorosa con il periodo di riferimento, rispettando fogge, materiali e stili documentati nelle fonti storiche disponibili, coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione di cui all'art. 6 del presente avviso.</i> | <b>massimo 40 punti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ottimo livello – da 30 a 40 punti</li><li>• buon livello – da 10 a 20 punti</li><li>• livello sufficiente – da 1 a 10 punti</li><li>• livello insufficiente – punti 0</li></ul> |
| <b>Completezza e qualità della documentazione fornita:</b> <i>la documentazione dovrà includere tutti i dettagli tecnici e artistici, una chiara pianificazione delle fasi di realizzazione e una descrizione esaustiva delle spese previste.</i>                                                                              | <b>massimo di 30 punti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ottimo livello – massimo 30 punti</li><li>• buon livello – massimo 15 punti</li><li>• livello sufficiente – massimo 10 punti</li><li>• livello scarso – 0 punti</li></ul>    |
| <b>Sostenibilità economico-finanziaria del progetto:</b> <i>il budget dovrà dimostrare una distribuzione equilibrata e trasparente delle risorse, evitando sprechi o voci di spesa non pertinenti.</i>                                                                                                                         | <b>massimo 20 punti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ottimo livello – massimo 20 punti</li><li>• buon livello – massimo 8 punti</li><li>• livello sufficiente – massimo 6 punti</li><li>• livello scarso – 0 punti</li></ul>         |
| <b>Coerenza con le finalità delle Feste Identitarie del Capoluogo: Torneo di Apertura delle Cacce e Sagra del Tordo:</b> <i>il progetto dovrà evidenziare un chiaro legame con l'identità storica della manifestazione e contribuire a valorizzare l'evento nell'ambito della rievocazione storica.</i>                        | <b>massimo 10 punti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ottimo livello – massimo 10 punti</li><li>• buon livello – massimo 8 punti</li><li>• livello sufficiente – massimo 6 punti</li><li>• livello insufficiente – punti 0</li></ul>  |

Saranno ammesse al contributo i progetti che nella valutazione della Commissione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 50 punti. Si precisa, tuttavia, che il superamento della soglia suddetta, non necessariamente comporta il riconoscimento di contributo da parte dell'Amministrazione.

#### **Art 8. Criteri per l'assegnazione del contributo**

Il contributo di cui al presente avviso si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro.

Per l'assegnazione e quantificazione dell'importo del contributo si terrà conto dell'esito della valutazione dei progetti, dei punteggi conseguiti, delle risorse disponibili.

La distribuzione delle risorse avverrà sulla base del punteggio assegnato e del valore economico riconosciuto ad ogni punto, fino al 75% della spesa dichiarata e comunque fino a € 30.000,00 a

partecipante. Il valore di ogni punto è calcolato dividendo il budget complessivo per la somma dei punteggi assegnati ai progetti.

Qualora al termine di tale assegnazione risultino importi residui, questi saranno ridistribuiti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento risorse, con le stesse modalità appena descritte, previo ricalcolo del valore di ogni punto in base all'ammontare del residuo. Tale operazione sarà ripetuta fino all'intero esaurimento del budget.

Potrà essere concesso un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata tenuto conto della programmazione delle attività, del punteggio assegnato o in relazione alle risorse a disposizione.

L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso al contributo.

#### **Art 9. Cause di non ammissione**

Non saranno ammesse a valutazione le proposte pervenute dopo le **ore 12.00 del giorno 30/09/2025**.

#### **Art 10. Cause di esclusione**

Si procederà all'esclusione dei concorrenti, previo soccorso istruttorio attivato d'ufficio, per le seguenti motivazioni:

*a. presentazione di una documentazione non conforme a quanto prescritto specificatamente all'Art. 4 del presente avviso;*

*b. progettazione non inerente agli ambiti di intervento previsto dall'avviso;*

#### **Art 11. Spese ammissibili**

Spese per la realizzazione di costumi, acquisto materiali, consulenze storiche, progetto, realizzazione bozzetti, manodopera specializzata.

#### **Art 12. Spese non ammissibili**

Ai fini della concessione del contributo **non sono ammesse** le seguenti spese:

*a. prestazioni del beneficiario, di suoi soci o aderenti a qualsiasi titolo;*

*b. spese per attrezzature a supporto dell'attività che viene svolta e che rimangono nella disponibilità del soggetto/i che ha presentato la domanda;*

*c. spese per utenze e per la manutenzione ordinaria;*

*d. spese per contributi erogati a terzi e le quote associative a enti e associazioni;*

*e. costi quantificabili come controvalore economico figurato del lavoro volontario o delle dotazioni e servizi concessi a titolo gratuito;*

Possono essere rendicontate collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione del progetto con esclusione dei soggetti sopra riportati (soci o aderenti).

#### **Art 13. Modalità di erogazione del contributo**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per il progetto per cui è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile dell'Area competente dietro presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento dell'attività ammessa a contributo nella misura del:

- **30% alla concessione**, dopo validazione del progetto da parte dell'Amministrazione;
- **40% a stato avanzamento lavori (SAL)**, da rendicontare entro il **30 giugno 2026**- si precisa che per ottenere la suddetta percentuale dovranno essere realizzati almeno n. 7 costumi;
- **30% a completamento lavori**, con rendicontazione finale entro il **31 ottobre 2026**;

A questo scopo, i soggetti beneficiari per le rendicontazioni del progetto per cui si chiede il contributo a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente:

1. una relazione illustrativa sul progetto con book- fotografico dei costumi/bozzetti realizzati, per le quale è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
2. rendicontazione economica riassuntiva con il report delle spese sostenute imputabili al progetto e gli allegati di cui al seguente punto;
3. Dichiarazione RA 4% e Dichiarazione Sostitutiva (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445) in allegato all'avviso;
4. le copie degli avvenuti pagamenti dovranno essere tenute agli atti, dal soggetto beneficiario, per controlli da parte delle autorità competenti e successivi controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, in caso siano sottoposte a controlli da parte dell'Amministrazione;
5. la mancata presentazione, entro il termine previsto, della documentazione di rendicontazione utile alla valutazione da parte del Comune comporta la decadenza dal contributo;

Nel caso in cui il progetto ammesso a contributo sia realizzato parzialmente, rispetto all'Allegato 2 Scheda B "Scheda progettuale" il responsabile del servizio con proprio provvedimento può ridurre il contributo concesso, secondo la percentuale di rimodulazione della spesa effettuata dal beneficiario.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta comunque salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

#### **Art 14. Termine e modifiche progetto**

Pena la revoca del contributo, **tutte le attività finanziate dall'avviso devono essere realizzate entro il 31/10/2026** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

Qualora il termine di conclusione non sia rispettato, per cause di forza maggiore non imputabili al Quartiere richiedente, sarà possibile concedere una proroga, mediante richiesta scritta, comunque non superiore a 6 mesi rispetto al termine di cui al comma 1.

#### **Art 15. Obblighi dei beneficiari**

Rispetto del periodo storico, validazione obbligatoria dei bozzetti da parte dell'Amministrazione comunale, rendicontazione puntuale, utilizzo dei costumi alla Sagra del Tordo 2026.

## **Art 16. Decadenza del contributo**

I beneficiari decadono dal diritto di assegnazione del contributo oltre a quanto previsto nell' Art. 10:

- a) nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso il contributo non sia stata svolta o non sia stata svolta in tempo utile, salvo quanto indicato all'art. 14 comma 2.
- b) in caso di modifica sostanziale del progetto per cui sia stato concesso il contributo.
- c) in caso di mancato rispetto delle tempistiche o delle regole di conformità storica dei costumi.

## **Art 17. Controlli**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

## **Art. 18 - Norme finali**

Il presente avviso è pubblicato, integralmente e comprensivo dello schema di domanda, per 45 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Montalcino: [www.comune.montalcino.si.it](http://www.comune.montalcino.si.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riccarelli, Responsabile dell'Area 2 Servizi sociali e culturali, Suap e Commercio, Gestione amministrativa del patrimonio tel. 0577/804466, e-mail: [riccarelli@comunemontalcino.com](mailto:riccarelli@comunemontalcino.com).

Il presente avviso nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Istituzionale del Comune di Montalcino.

Per informazioni è possibile contattare per l'Ufficio cultura la persona della Dott.ssa Alessandra Dami, al n. 0577804452 e all'indirizzo e-mail [dami@comunemontalcino.com](mailto:dami@comunemontalcino.com).

## **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

*Titolare del Trattamento è il Comune di Comune di Montalcino, Piazza Cavour n. 13 – 53024 Montalcino (SI) -PEC: [info@pec.comunedimontalcino.it](mailto:info@pec.comunedimontalcino.it)*

*Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2 "Servizi sociali, culturali e Commercio" Dott.ssa Barbara Riccarelli contattabile all'indirizzo mail [riccarelli@comunemontalcino.com](mailto:riccarelli@comunemontalcino.com).*



*Trattamento: erogazione **CONTRIBUTI ORDINARI AI QUARTIERI MONTALCINESI SETTORE D'INTERVENTO: CULTURALE - RIFACIMENTO COSTUMI DELLE COMPARSE DEI 4 QUARTIERI PER LE MANIFESTAZIONI IDENTITARIE DEL CAPOLUOGO***

*I dati e informazioni, anche sotto forma documentale, rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018 e verranno trattati secondo le modalità ivi contenute.*

Montalcino, .....

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2 "SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, SUAP E COMMERCIO, GESTIONE  
AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO

Dott.ssa Barbara Riccarelli

*\*documento sottoscritto digitalmente*