



**COMUNE DI MONTALCINO**  
**Uff. ATTIVITÀ ECONOMICHE**

**DISCIPLINARE**  
**MANIFESTAZIONE DENOMINATA**  
**“MONTALCINO - MERCATINI DI PRODOTTI AGRICOLI, BIOLOGICI ED ARTIGIANALI” ANNO 2025**

**ART. 1 OGGETTO E FINALITA'**

Il mercatino ha la finalità di promuovere il commercio e la diffusione dei prodotti tipici agro-alimentari trasformati e no, la promozione di attività agricole o comunque collegate ad uno sfruttamento eco-compatibile del territorio. Particolare attenzione sarà dedicata ai prodotti biologici, ai prodotti aventi marchi di qualità ed a quelli aventi particolari caratteristiche di unicità.

Il presente Disciplinare regola l'organizzazione dei mercatini che si terranno nel territorio Comunale di Montalcino nell'anno 2025.

**ART. 2 OPERATORI AMMESSI**

Alla manifestazione sono ammesse, le seguenti tipologie di operatori:

Settore Agricoltura:

- produttori agricoli: prodotti biologici o da questi derivati;
- produttori agricoli: prodotti alimentari convenzionali;
- Trasformatori prodotti agricoli: in forma artigianale e con la seguente diversificazione dei prodotti: olio, vino, frutta, verdura, formaggi, salumi, miele, marmellate, confetture, erbe aromatiche, cereali, pane, dolci, conserve ecc...;

Settore Artigianale:

- Esclusivamente per i seguenti prodotti: lavorazione del cuoio, legno e derivati, pietra, ceramica, filati, bigiotteria in rame ottone e filati. Tutti i prodotti sopra elencati dovranno in massima parte essere realizzati con materiali naturali esistenti nel territorio e aderenti alla tradizione. La lavorazione di questi prodotti potrà avvenire anche sul luogo assegnato in rispetto delle normative igienico sanitarie, di inquinamento acustico e ambientale.

Qualora non ci siano manifestazioni di interesse almeno in uno dei due settori, inferiore al numero massimo consentito, i posti riservati a quel settore saranno utilizzati proporzionalmente per gli altri settori.

**ART. 3 LUOGHI E TEMPI DI SVOLGIMENTO**

I mercatini si terranno, nelle seguenti zone:

1. Loggiati di Piazza del Popolo;
2. Piazza Gramsci nella Fraz. San Giovanni Asso.
3. Altre aree del Comune di Montalcino qualora vi fossero richieste da parte delle comunità locali.

L'Amministrazione Comunale provvederà allo spostamento della manifestazione in altro spazio qualora avvenissero in contemporanea eventi e/o manifestazioni che rendessero non fruibile i normali spazi di svolgimento. La comunicazione dello spostamento avverrà con determinazione del responsabile del servizio pubblicata sul sito web ufficiale del Comune di Montalcino. I partecipanti al mercatino sono tenuti ad informarsi consultando il suddetto sito. Le date saranno di anno in anno concordate tra il Responsabile del Servizio Attività Economiche e la Giunta Comunale e di norma coincideranno con le terze domeniche di ogni mese da partire dal mese di aprile al mese di ottobre, comprendendo in tali date anche:

- Domenica 30/03/2025 per la fraz. di San Giovanni d'Asso in occasione della Festa del Tartufo Marzuolo 2025;
- Lunedì di Pasqua 21/04/2025 a Montalcino;

#### **ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono accedere alle manifestazioni suddette i seguenti soggetti:

- a) **Produttori agricoli e trasformatori prodotti agricoli in forma artigianale** con prodotti possibilmente derivati da colture effettuate all'interno del Parco della Val d'Orcia, e/o con prodotti trasformati (conformi alle vigenti normative igienico sanitarie) purché derivanti dalle materie prime suddette;
- b) **Artigiani in possesso dell'iscrizione all'albo artigiani della CCIAA** per i seguenti prodotti: lavorazione del cuoio, legno e derivati, pietra, ceramica, filati, bigiotteria in rame ottone e filati;

#### **ART. 5 SUDDIVISIONE DEGLI SPAZI**

Per ogni edizione sono disponibili n° 15 spazi così ripartiti:

n. 10 spazi riservati al settore agricoltura (dal n. 6 al 15), n. 5 spazi riservati al settore artigianale (dal 1 al 5) se il numero dei partecipanti al bando di ogni singolo settore risulti in uno di esso in eccedenza o in difetto, il posto rimasto libero verrà assegnato per il settore in eccesso. Le assegnazioni per spunta dei posteggi rimasti liberi potranno avvenire solo nel settore di appartenenza. Per cui non potrà essere assegnato ad un artigiano il posteggio rimasto libero del settore agricoltura e viceversa.

Per le edizioni del:

- 30 marzo 2025 in occasione della mostra del tartufo "marzuolo", che verrà svolta in Piazza Gramsci in Fraz. San Giovanni D'Asso, i titolari di posteggi della manifestazione dovranno avere obbligatoriamente i gazebo.

Qualora la capienza massima dei singoli settori non sia raggiunta nella singola data del Mercatino, si dà facoltà al rappresentante titolare Posteggi di cui all'art. 17, previo accordo all'unanimità dei presenti, di accorpare in un unico loggiato, sufficientemente capiente, i presenti.

#### **ART. 6 PUBBLICIZZAZIONE**

Allo scopo di dare ampia pubblicizzazione alla manifestazione sarà provveduto alla pubblicazione del presente disciplinare al fine di reperire le domande di partecipazione.

Il disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e nei siti internet: dei Comuni di Montalcino, Buonconvento, Monteroni d'Arbia, San Quirico d'Orcia, Castiglione d'Orcia, Pienza, Seggiano, Castel del Piano.

Le domande di partecipazione alla manifestazione dovranno essere inviate all'inizio di ogni anno al Comune di Montalcino P.zza Cavour n° 13, **tramite posta ordinaria, e-mail: [protocollo@comunemontalcino.com](mailto:protocollo@comunemontalcino.com), Pec: [commercio@pec.comunedimontalcino.it](mailto:commercio@pec.comunedimontalcino.it), presentate direttamente all'Ufficio Protocollo**. I termini della presentazione saranno di volta in volta stabiliti con determinazione del Responsabile del Servizio, mediante l'utilizzo della modulistica che potrà essere scaricata dal sito internet del Comune ([www.comunedimontalcino.it](http://www.comunedimontalcino.it)) richiesta direttamente all'Ufficio Attività Economiche (tel. 0577/804425/51/87 o alle e-mail: [rosini@comunemontalcino.com](mailto:rosini@comunemontalcino.com) – [vegini@comunemontalcino.com](mailto:vegini@comunemontalcino.com) – [trabalzini@comunemontalcino.com](mailto:trabalzini@comunemontalcino.com) - [dami@comunemontalcino.com](mailto:dami@comunemontalcino.com)).

La richiesta deve essere unica e si riferisce a tutti gli appuntamenti previsti dal calendario di ogni anno.

**La graduatoria delle domande pervenute sarà pubblicata all'albo elettronico del sito ufficiale del comune di Montalcino a partire dal giorno stabilito dalla determinazione del Responsabile del Servizio**

**L'assegnazione dei posti secondo la graduatoria stabilito dalla determinazione del Responsabile del Servizio avrà luogo presso l'Uff. Attività Economiche sito in Piazza Cavour 13, con invito preventivo in cui sarà indicato il giorno il luogo e l'ora per l'assegnazione.**

**Saranno ammesse deleghe purché munite di firma autenticata e copia di un documento di riconoscimento valido del delegante.**

#### **ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le richieste di partecipazione alle manifestazioni dovranno essere inviate al Comune di Montalcino - P.zza Cavour n° 13, tramite posta, via **tramite posta ordinaria, e-mail [protocollo@comunemontalcino.com](mailto:protocollo@comunemontalcino.com), Pec: [commercio@pec.comunedimontalcino.it](mailto:commercio@pec.comunedimontalcino.it), presentate direttamente all'Ufficio Protocollo**, entro il termine stabilito nell'Avviso mediante l'utilizzo della modulistica che potrà essere scaricata dal sito internet del Comune o richiesta direttamente all'Ufficio Attività Economiche (telefonando in orario di ufficio 0577-804425/87).

#### **ART. 8 CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Il Comune, ogni anno, redigerà una graduatoria delle domande pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità acquisita in precedenti edizioni dei mercatini di Montalcino (un punto ad annualità);
2. Anno di iscrizione alla CCIAA per il settore in cui si intende partecipare;
3. Data di presentazione della domanda.

Eventuali richieste pervenute in numero maggiore rispetto ai posti previsti saranno selezionate a formare una graduatoria da cui si attingerà per l'assegnazione degli spazi rimasti liberi in ogni singola manifestazione, senza che questo crei diritto di posteggio. Qualora la mattina dello svolgimento del mercatino fossero rimasti liberi degli spazi eccedenti la graduatoria sopra citata, gli spazi stessi verranno assegnati sulla base dei criteri indicati per l'assegnazione definitiva per l'anno in corso.

**La parziale compilazione della richiesta di partecipazione sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.**

#### **ART. 9 QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

È previsto il pagamento di una quota forfettaria fissa di partecipazione a titolo di rimborso delle spese organizzative generali da pagare ogni anno al **momento della pubblicazione della graduatoria e comunque prima del giorno dell'assegnazione dei singoli posteggi** tramite bonifico bancario dell'Ente IBAN IT84K010302550000000736075 pari

a € 80,00 (OTTANTA/00)., la copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata prima del giorno dell'assegnazione dei posteggi alla mail: [protocollo@comunemontalcino.com](mailto:protocollo@comunemontalcino.com) o tramite PEC [commercio@pec.comunedimontalcino.it](mailto:commercio@pec.comunedimontalcino.it).

I partecipanti ad eventuali spunte, inseriti in esubero nella graduatoria approvata, che avvengono la mattina per assegnare i posti rimasti vuoti, dovranno pagare la somma di € 10,00 (DIECI/00) da versare entro la settimana successiva dell'edizione sul conto postale 1040033506 o sul conto bancario con iban IT84K0103025500000000736075 e pena l'esclusione dalle successive manifestazioni. Copia del bollettino di pagamento dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale all'uff. Attività Economiche via e-mail: [protocollo@comunemontalcino.com](mailto:protocollo@comunemontalcino.com), Pec: [commercio@pec.comunedimontalcino.it](mailto:commercio@pec.comunedimontalcino.it).

**Il mancato pagamento della quota di partecipazione comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito e la non assegnazione del posteggio.**

#### **ART. 10 DOVERI DEI PARTECIPANTI**

- 1) I partecipanti si impegnano a osservare il presente disciplinare.
- 2) I partecipanti si impegnano ad esporre esclusivamente i prodotti indicati nella domanda di partecipazione, eventuali integrazioni dovranno essere comunicate al Comune di Montalcino, che si riserverà di accettarli.
- 3) Le Az. Agr. Alimentari dovranno essere in regola con tutte le disposizioni igienico sanitarie.
- 4) L'esposizione a terra è esclusivamente consentita per merce non alimentare, per qualsiasi prodotto alimentare si devono osservare le norme in materia igienico sanitaria vigenti.
- 5) Tutti i partecipanti hanno l'obbligo di esporre il prezzo di vendita secondo la normativa vigente.
- 6) Tutti i partecipanti hanno l'obbligo di esporre un cartello con il Nome dell'Azienda Agricola ed il luogo della sede dell'azienda. Per l'artigianato dovrà essere indicato il nome del produttore e luogo di produzione.
- 7) Tutti i partecipanti ai mercatini dovranno essere in regola con tutte le disposizioni in materia fiscale e retribuzione lavorativa.
- 8) Gli eventuali gazebo montati, in Piazza Gramsci a San Giovanni D'Asso, non dovranno riportare alcuna scritta pubblicitaria, né dell'azienda espositrice, né di altra azienda.
- 9) Che siano in ogni caso garantiti i diritti di terzi per ciò che riguarda l'accesso e l'uscita di persone da ingressi di abitazioni o fondi presenti nelle immediate vicinanze dello spazio assegnato a ciascun partecipante alla Manifestazione.

#### **ART. 11 ORARI**

**Le manifestazioni avranno inizio alle ore 8,30 e termineranno alle ore 18,30.** La spunta per i posti rimasti vuoti avverrà alle ore 8.30.

**Non saranno accettati partecipanti che si presentino dopo le ore 8,30.**

Eventuali spostamenti di partecipanti aventi posto definitivo saranno possibili una volta effettuata la spunta e secondo l'ordine della graduatoria di assegnazione.

In caso di maltempo o condizione stagionale che non consenta la permanenza giornaliera all'esterno, si dà facoltà al rappresentante titolare Posteggi di cui all'art. 17, previo accordo all'unanimità dei presenti, di interrompere l'evento giornaliero dalle ore 12:00 in poi, dopo aver dato comunicazione alla Polizia Municipale.

#### **ART. 12 MODALITA' PER L'INSTALLAZIONE DEI BANCHI**

Lo spazio occupato dal banco e dalla merce non potrà eccedere i limiti dell'area assegnata dal rappresentante di cui all'art. 17 scelto dai partecipanti all'interno degli stesso, durante la riunione di assegnazione dei posti con superficie massima di spazio 3,00 x 2,00 e minima di spazio 1,50 x 1,00 per il settore agricolo; gli spazi degli artigiani potranno avere le dimensioni di 4,00 x 2,00 o 5,00 x 2,00.

Per i Gazebo la misura corrisponderà a quella standard più comune di 3,00 x 3,00 mt.

**I mezzi di trasporto sono autorizzati ad entrare e sostare per compiere operazioni di carico e scarico dalle ore 7,30 alle ore 9,30 ed uscire dall'area mercato dalle ore 18,30 alle ore 20,00 con l'uscita di n. 2 assegnatari alla volta, procedendo a passo d'uomo e mettendo in atto tutti gli accorgimenti per garantire la sicurezza dei presenti in loco. È vietata la sosta inoperosa dei mezzi.**

**Eventuali deroghe individuali dovranno essere autorizzate preventivamente dalla Polizia Municipale.**

È vietato infiggere al suolo chiodi, paletti e sostegni di qualsiasi tipo e danneggiare in ogni caso la pavimentazione stradale.

**I gazebo montati in Piazza Gramsci in Fraz. San Giovanni D'Asso, dovranno essere ancorati al suolo con zavorre sufficienti affinché, in caso di vento, non vengano sollevati da terra. Le dimensioni a terra dei gazebo, si dovranno attenere a quelle previste al primo periodo del seguente articolo. L'espositore sarà comunque responsabile di eventuali danni a persone, animali e/o cose, per cattivo zavorramento del gazebo al terreno. Non potranno in alcun modo essere utilizzati paletti o chiodi infissi negli spazi fra le pietre o danneggiamenti alla pavimentazione per l'ancoraggio.**

#### **ART. 13 DIVIETI PER I PARTECIPANTI**

Prima, durante e dopo la manifestazione è vietato ingombrare le aree interessate con merci e imballaggi e mezzi (carretti ecc.).

**È vietato in ogni caso abbandonare rifiuti,** che dovranno essere opportunamente raccolti in apposito contenitore.

È vietato l'uso degli apparecchi di amplificazione e diffusione dei suoni: Eventuali deroghe potranno essere rilasciate solo per coloro che presentano la richiesta con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento del mercatino all'uff. competente del Comune di Montalcino.

È vietato l'esposizione della merce al di fuori della superficie del banco stesso.

#### **ART. 15 DANNI A TERZI E RESPONSABILITA' DELLE MERCI ESPOSTE**

Il Comune declina ogni responsabilità per eventuali danni provocati a persone o cose, dagli espositori partecipanti alle manifestazioni, nonché per eventuali inadempienze degli obblighi fiscali da parte dei partecipanti o per aver disatteso norme e prescrizioni del presente regolamento.

L'espositore è l'unico responsabile sulla provenienza e caratteristiche delle merci esposte.

#### **ART. 16 ESCLUSIONE DALLE MANIFESTAZIONI**

I partecipanti che, prima o durante lo svolgimento delle manifestazioni, violano le suddette norme di comportamento, possono essere esclusi in ogni momento dalle stesse manifestazioni e da quelle future. **Qualora, senza giustificato**

**motivo, l'operatore sia assente per tre giornate consecutive, il posto verrà dichiarato libero e la concessione autorizzatoria decaduta.**

Tale posto potrà essere assegnato nel rispetto delle graduatorie e dei criteri di assegnazione indicati all'articolo 8. Su specifica richiesta di un singolo operatore potranno essere concesse deroghe alla decadenza dei posteggi per assenze qualora venisse comprovato che la merce e i prodotti normalmente posti in vendita non possono essere venduti perché prodotti non fruibili in quanto fuori stagione.

#### **ART. 17 RAPPRESENTANTE TITOLARI POSTEGGI INCARICATO ASSEGNAZIONE**

**La completa gestione della manifestazione comprensiva della compilazione della graduatoria e l'assegnazione degli spazi è affidata al "Servizio Attività Economiche" e "Polizia Municipale". Per quanto riguarda la gestione giornaliera delle manifestazioni e l'assegnazione dei posteggi, comprensiva di tutti i relativi adempimenti, è assegnata a un rappresentante** scelto dai partecipanti all'interno degli stessi, durante la riunione di assegnazione dei posti, il quale si assumerà la responsabilità dell'applicazione del presente disciplinare, per quanto di competenza.

#### **ART. 18 NORME FINALI**

Eventuali certificazioni mediche che dovessero giustificare un'assenza saranno accettate solo se rilasciate dal medico di famiglia o da una pubblica struttura;

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Siena.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alla legislazione vigente in materia e a quanto previsto dai Regolamenti Comunali.

Il Responsabile del Servizio, con determinazione annuale stabilirà:

1. Date di svolgimento della manifestazione di ogni anno;
2. La data di pubblicazione della graduatoria per l'assegnazione degli spazi e l'elenco dei partecipanti nell'albo on-line del Comune di Montalcino;
3. Tempi e modalità per eventuali osservazioni sulla graduatoria;
4. Data e luogo per l'assegnazione degli spazi;
5. Modalità per delegare altra persona in caso di assenza per la scelta del posteggio;
6. Modalità di scelta per coloro che non sono presenti e non hanno rilasciato delega.

**Tutte le informazioni ed avvisi ai partecipanti alla manifestazione ed a coloro che ne faranno richiesta saranno comunicate esclusivamente per posta elettronica: tutti quanti sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione una mail che verrà utilizzata per le comunicazioni, pena l'esclusione.**

*I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di cui si tratta. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018. Il titolare del trattamento è il Comune di Montalcino. Il Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area 2 "Servizi sociali, culturali e Commercio".*