



COMUNE DI MONTALCINO

P.zza Cavour 13- 53024 Montalcino (SI)

AVVISO PUBBLICO APERTO ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ALLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CONSEGUENTE GESTIONE DEL PROGETTO “UN PONTE PER LA COMUNITÀ”

1

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione della Delibera di Giunta n. 77 del 7 giugno 2024 è indetta una chiamata di interesse aperta alle Associazioni di volontariato e di Promozione sociale, iscritte nei rispettivi Registri Regionali, per la coprogettazione e conseguente realizzazione del progetto “Un Ponte per la Comunità”, la cui titolarità è in capo al Comune di Montalcino, che svolgerà le funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica.

Il progetto prevede il servizio di trasporto delle persone (utenza per esami diagnostici, di laboratorio visite etc e/o dipendenti della struttura) presso l’Ospedale di Comunità di Montalcino sito in Via Prato Spedale n. 6, nel Comune di Montalcino.

Il servizio è gratuito per l’utenza, previste corse nei soli giorni feriali e il sabato (escluso la domenica e le festività). L’orario è articolato su 1 fascia: 06:45-14:15. Sono previste 24 corse giornaliere, una ogni 20 minuti.

Il percorso parte dal parcheggio dello spuntone ed effettua le seguenti fermate: Parcheggio dello Spuntone (Capolinea)- Ospedale di Comunità (Capolinea) Parcheggio di Via della Madonna (salita intermedia a richiesta)

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse per il presente avviso le Associazioni di Volontariato e/o alle Associazioni di Promozione Sociale iscritte nel relativo Registro ai sensi della Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106. e della Legge Regionale 26 aprile 1993 n.28 e successive modificazioni "*Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti locali e gli altri Enti pubblici. Istituzione del registro regionale delle organizzazioni di volontariato*" e Legge Regionale 09 dicembre 2002, n.42 "*Disciplina delle Associazioni di promozione sociale. Modifica all' articolo 9 della legge regionale 3 ottobre 1997, n.72 (Organizzazione e promozione di un sistema di diritti di cittadinanza e di pari opportunità: riordino dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari integrati)*".

Dato l'obiettivo di ottimizzare, nella misura massima possibile, l'utilizzo delle risorse pubbliche che vengono messe a disposizione con il presente avviso, i soggetti interessati devono avere, quali requisiti di ammissione alla co-progettazione:

a) sede operativa nel territorio di competenza che possa garantire la percorrenza chilometrica più breve possibile;

b) almeno un anno di esperienza, documentato, nella gestione del servizio di trasporto sociale;
c) mezzi e risorse adeguati a garantire il regolare svolgimento del servizio per il quale si propongono, e per l'intera durata di svolgimento a loro eventualmente assegnata, nel rispetto delle finalità di cui all'articolo seguente.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) sono vincolanti, a pena di esclusione, per accedere alla fase di co-progettazione.

Art. 3 – Finalità e destinatari delle attività previste dal progetto

Il presente avviso è funzionale a definire, tramite un percorso di co-progettazione con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, il progetto “Un Ponte per la Comunità” volto alla realizzazione di attività relative al servizio di trasporto sociale in favore di persone in situazione di disabilità grave, autorizzate dal Servizio Sociale Professionale, residenti nel territorio di competenza, nell’ottica di fornire un supporto all’organizzazione familiare e per consentire ai trasportati la regolare fruizione del servizio principale per loro previsto dal Servizio Sociale Professionale.

Art. 4 – Importo e rimborsi

L'importo massimo rimborsabile per l'intera durata del Progetto, prevista per n. 6 mesi, rinnovabile per ugual periodo, ad insindacabile giudizio dell’Ente, è pari ad **€ 4.000,00 mensili** sull’ anno 2024 24.000,00, (ipotizzando l’avvio dal 1 luglio p.v.).

I mezzi utilizzati per il trasporto saranno con accompagnatore.

I mezzi utilizzati, a titolo esemplificativo, possono essere i seguenti:

- auto attrezzata;
- pulmino attrezzato.

Le attività di cui al progetto del presente avviso non sono considerate prestazioni di servizi ai fini dell’imposta sul valore aggiunto e quindi il loro svolgimento dà luogo ad un semplice rimborso spese.

Il Comune riconosce il rimborso chilometrico forfetario onnicomprensivo, per ogni chilometro effettivamente percorso.

In fase di co-progettazione gli importi relativi al costo chilometrico dovranno essere precisamente misurati sulla base dei singoli mezzi utilizzati, tenendo a riferimento, a titolo esemplificativo, le seguenti voci di costo e la diversa tipologia di mezzo utilizzato:

- spese per assicurazioni e bollo;
- spese per automezzi;
- spese per carburante.

Tutte le spese devono essere inequivocabilmente riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente.

Gli importi definiti saranno onnicomprensivi di tutte le voci di spesa relative ai rimborsi.

Gli importi del rimborso chilometrico, come definiti in fase di co-progettazione, dovranno essere di esclusiva pertinenza del servizio svolto.

Art. 5 – Co-progettazione del progetto “Un Ponte per la Comunità”

Il progetto di massima “Un Ponte per la Comunità”, è suscettibile di modificazioni a seguito della fase di co-progettazione.

Il primo tavolo di co-progettazione si svolgerà lunedì 18 Giugno 2024, **alle ore 10:00**. Il luogo di svolgimento è la sala riunioni di presso il Municipio di Montalcino, P.zza Cavour 13, 2° Piano- Ufficio Responsabile Area 2.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di escludere dalla successiva fase di co-progettazione i Soggetti che non garantiscono il rispetto dei requisiti previsti all'articolo n. 2.

Al termine della fase di co-progettazione, durante la quale verrà definito il Progetto “Un Ponte di Comunità”, lo stesso verrà sottoscritto per adesione da parte delle Associazioni aderenti.

Infine, verrà stipulata una convenzione unica tra tutte le Associazioni aderenti al progetto “Un ponte di Comunità” e il Comune di Montalcino che la sottoscriveranno per accettazione e si impegneranno a rispettarne i contenuti.

Art. 6 – Modalità organizzative

Le associazioni che sottoscriveranno il progetto, si occuperanno direttamente di raccogliere le adesioni al servizio e renderanno entro il 15 del mese successivo a quello a cui si riferisce gli interventi effettuati e i km percorsi per il relativo rimborso.

Art. 7 – Documentazione da presentare

Le Associazioni dovranno far pervenire la seguente documentazione:

1. Modulo di manifestazione di interesse (modello allegato “A”);
2. Modulo di auto dichiarazione (modello allegato “B”)

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione

La documentazione descritta all’art. 7 dovrà pervenire al Comune di Montalcino P.zza Cavour 13 entro le **ore 12:00 del giorno 17.06.2024** tramite PEC all’indirizzo info@pec.comunedimontalcino.it.

La manifestazione di interesse può anche essere consegnata a mano, in plico chiuso. Il mittente dovrà riportare i propri dati identificativi e la dicitura “*CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CO-PROGETTAZIONE “UN PONTE PER LA COMUNITÀ”*”.

Gli orari di apertura ai fini del recapito a mano sono i seguenti:

- Sede di Montalcino dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle 15:30 alle 17:00
- Sede S. Giovanni d’Asso: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30, martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

Il Comune di Montalcino si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 – Riduzioni ed ampliamenti contrattuali

Si dà atto che il Comune di Montalcino, in relazione alla modificazione della domanda attesa o per altra imprevista variazione organizzativa, potrà disporre, anche dopo l’inizio delle attività, l’incremento o il decremento delle risorse finanziarie disponibili, e comunque nei limiti previsti dalla legge.

Articolo 10 - Risorse umane e formazione

I servizi saranno realizzati mediante l'utilizzo di personale volontario delle Associazioni

L'eventuale utilizzo di personale non volontario deve comunque rientrare nel rispetto assoluto dei termini previsti dalla vigente normativa,

L’Associazione si impegna a dotare i propri operatori di strumenti di riconoscimento.

L’Associazione si impegna ad assicurare l’aggiornamento dei propri operatori, in particolare dichiara di aver svolto per i propri volontari o di svolgere entro la data di avvio delle attività la formazione in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008).

Articolo 11 - Obblighi dei volontari impiegati

I volontari delle Associazioni sono tenuti nello specifico:

- al rispetto della persona nel suo insieme (fabbisogni, tempi, abitudini);
- ad attuare comportamenti/atteggiamenti flessibili qualora si presenti una emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;

- ad avere un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri volontari ed in particolare nei riguardi dei trasportati.

È facoltà della Comune chiedere l'allontanamento dal Progetto dei volontari che durante lo svolgimento delle attività abbiano evidenziato negligenza o incapacità ad eseguire i compiti assegnati ovvero abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono al contesto ed alla particolare tipologia dell'utenza.

Articolo 12 - Coperture assicurative

Le Associazioni si assumono la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno che può derivare al Comune o a terzi, cose o persone, per fatti connessi alla realizzazione del progetto affidato. Sono da ritenersi a carico delle Associazioni gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio, compresi la copertura per gli eventuali infortuni. Sono altresì a carico delle Associazioni la stipula della polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi per le persone che partecipano alle iniziative nell'ambito del progetto "Un Ponte per la Comunità" dal momento della partenza fino al ritorno all'abitazione e per i volontari che collaborano alla realizzazione delle stesse in tutte le fasi di svolgimento delle azioni progettuali.

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento del progetto "Un Ponte per la Comunità"

Articolo 13 - Rendicontazione e pagamenti

Mensilmente le Associazioni provvederanno alla presentazione di apposita rendicontazione. Le singole Associazioni provvederanno a far pervenire le note spesa alla Comune, il quale provvederà al rimborso nei termini di legge.

Le note spesa di cui sopra dovranno essere corredate da idonei report mensili illustrativi del servizio svolto. Dal report mensile dovranno potersi dedurre le seguenti informazioni:

- data del trasporto;
- chilometri percorsi;
- costo chilometrico;
- entità della spesa;
- orari di svolgimento del servizio di andata e ritorno;
- tipologia di mezzo utilizzato;
- percorso realizzato;
- i nominativi degli utenti presenti sul mezzo;
- eventuali segnalazioni relative al trasporto effettuato;
- corse giornaliere, settimanali e mensili effettuate
- utenti trasportati giornalmente, settimanalmente e mensilmente.

Articolo 14 - Tutela della privacy

Il Comune informa che, ai sensi del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Le Associazioni aderenti sono obbligate al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali e al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

Articolo 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, deve farsi riferimento alle norme contenute nella normativa nazionale e regionale in materia di organizzazioni di volontariato e di

promozione sociale, alle norme del Codice Civile ed in particolare al contenuto della convenzione che sarà stipulata tra le parti.

Ai sensi del Regolamento Europeo Protezione Dati personali del 27 aprile 2016 n. 679 così come recepito Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato con delibera di Giunta n. 64 del 18.05.2018, si porta a conoscenza che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati presso questa amministrazione per le finalità relative alla presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalcino.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area 2 "Servizi sociali, culturali e Commercio e Gestione amministrativa del Patrimonio". Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Riccarelli.

Montalcino, lì 10.06.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA "SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E COMMERCIO E
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO"
Dott.ssa Barbara Riccarelli

** Documento firmato digitalmente*